
Comune di Rivarolo Canavese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

Nota tecnica introduttiva

PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs. 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo e il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del DUP (Documento Unico di Programmazione), che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che "ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente". Costituisce altresì "presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione".

"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

- **la Sezione Strategica (SeS)**

La SeS "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica".

- **la Sezione Operativa (SeO).**

"Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. È redatta, per il suo contenuto

finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale.

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha una popolazione pari a 12.449 abitanti al 31.12.2023, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

A partire dall'anno 2025 sarà avviato il sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual ; in particolare con l'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 (c.d. "decreto omnibus") viene previsto che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, le province e le città metropolitane, nonché i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno), per l'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024.

Con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), il Comune di Rivarolo C.se è indicata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 -2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
2. risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione. Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a. lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b. lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c. lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Nel momento in cui ci accingiamo alla redazione del presente Documento Unico di Programmazione 2025/2027 disponiamo:

- del World Economic Outlook (WEO) del Fondo Monetario Internazionale di aprile 2024;
- del “Documento di Economia e Finanza – DEF” 2024 approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 09/04/2024;
- del Piano strutturale di bilancio di medio termine (Psb) 2025/2029 approvato in data 27/09/2024 dal Consiglio dei Ministri;
- del disegno di legge di bilancio per l'anno 2025 presentato al Parlamento in data 23/10/2024;
- Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR);
- Documento di Economia e Finanza – Regione Piemonte (DEFR) 2025/2027;

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socioeconomica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Scenario internazionale

Nel 2023, l'economia mondiale, nonostante l'elevata incertezza e instabilità geopolitica, ha registrato una crescita superiore alle aspettative, pari al 3,2%. Questo buon risultato ha indotto il Fondo Monetario Internazionale (FMI), a rivedere al rialzo le stime per il 2024, quando il tasso di crescita dovrebbe confermare il valore del 2023. Lo stesso dovrebbe verificarsi nel 2025, sempre secondo le previsioni del FMI.

Tuttavia, come sottolinea il FMI, un tasso di crescita del 3,2 è inferiore alla media degli ultimi decenni. Nel periodo 2000–2019, infatti, il tasso di crescita medio dell'economia mondiale è stato del 3,8%.

La minor crescita di questi anni, rispetto alla tendenza di lungo periodo, riflette il perdurare di politiche monetarie restrittive e la fine di politiche fiscali espansive, oltre a una bassa crescita della produttività di base.

Sebbene l'inflazione che ha continuato a caratterizzare tutto il 2023 sia in diminuzione, il percorso di stabilizzazione monetaria rimane incerto, a causa del persistere della possibilità di shock sul lato dei costi. Permangono inoltre le incertezze legate all'evoluzione dei molteplici conflitti in atto, all'esito delle elezioni politiche europee e presidenziali americane, che potrebbe alterare gli equilibri geopolitici, e alle

tensioni commerciali dovute ai differenziali tra i tassi di crescita di USA, Europa e altre aree come la Cina, che potrebbero aumentare la variabilità dei tassi di cambio.

Il Documento di Economia e Finanza 2024

Il DEF 2024 presenta una struttura più sintetica rispetto ai precedenti documenti di economia e finanza, in considerazione dell'attuale fase di transizione verso le nuove regole delle governance economica europea e quindi della predisposizione di un quadro programmatico coerente con le nuove regole europee.

Gli obiettivi di politica economica dei prossimi anni pertanto saranno definiti dal Governo nel Piano strutturale di bilancio di medio periodo. L'Italia dovrà infatti presentare entro il prossimo 20 settembre il nuovo Piano strutturale di bilancio di medio termine, tenendo conto della predisposizione da parte della Commissione europea di una traiettoria di riferimento dell'andamento dell'indice della spesa primaria netta. In vista dell'entrata in vigore delle nuove regole europee, il Governo si è limitato a illustrare nel DEF 2024 i contenuti e le informazioni di carattere essenziale sull'andamento tendenziale dei principali dati della finanza pubblica con una stima delle politiche invariate per il prossimo triennio.

Quadro Macroeconomico Tendentiale

Nel 2023 il tasso di crescita del prodotto interno lordo reale, 0,9 per cento, è risultato lievemente più elevato di quanto previsto nella Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) dello scorso settembre (0,8 per cento).

Si conferma la solidità dell'economia italiana, che nel periodo post-pandemico, a fronte di un quadro geopolitico ed economico connotato da elevata instabilità, ha ripetutamente registrato tassi di crescita annuali al di sopra della media europea.

Particolarmente positivo è stato il comportamento delle esportazioni; infatti, negli ultimi anni in media la quota italiana nel commercio internazionale è stata mantenuta, a riprova della capacità competitiva del nostro settore industriale.



Fonte: Documento di Economia e Finanza 2024 – Sez. I Programma di stabilità

La previsione tendenziale di crescita del PIL in termini reali per il 2024 si attesta all'1,0 per cento. La marginale revisione al ribasso rispetto allo scenario programmatico della NADEF (1,2 per cento) è legata ad una scelta prudentiale, dato l'incerto contesto internazionale.

Secondo le nuove previsioni, l'espansione del PIL per l'anno in corso sarebbe guidata dalla domanda interna al netto delle scorte, con queste ultime che tornerebbero a fornire un contributo positivo; al contrario, sarebbe nullo quello delle esportazioni nette. Le esportazioni, dopo il rallentamento del 2023, riprenderanno slancio, ma ciò sarà accompagnato da una risalita delle importazioni.

Dal lato dell'offerta, la previsione del valore aggiunto in termini di volumi sconta una graduale ripresa dell'industria manifatturiera dopo la quasi stagnazione del 2023 (+0,2 per cento), una crescita moderata ma relativamente stabile dei servizi e un fisiologico rallentamento delle costruzioni dopo il periodo di forte crescita stimolato dagli incentivi edilizi.

La nuova proiezione macroeconomica per il 2024 si caratterizza anche per un tasso di inflazione significativamente inferiore a quanto previsto a settembre scorso. Il protrarsi del rallentamento della dinamica dei prezzi al consumo, particolarmente sostenuto nella seconda metà del 2023, unitamente alle misure di bilancio finalizzate ad espandere il reddito disponibile, dovrebbe favorire l'aumento del potere d'acquisto delle famiglie, con un impatto positivo sull'evoluzione dei consumi. Tuttavia, nonostante un profilo trimestrale più dinamico sin da inizio del 2024, il valore annuo della spesa delle famiglie risentirà del calo registrato nell'ultimo trimestre del 2023, a causa di un effetto statistico di trascinamento negativo. La domanda interna, nel complesso, risulterebbe leggermente meno dinamica rispetto all'anno precedente, condizionata ancora dalle rigide condizioni di accesso al credito presenti sul mercato, sebbene queste ultime appaiano destinate a migliorare gradualmente.

Indebitamento Netto

L'indebitamento netto della PA a legislazione vigente è previsto ridursi al 4,3 per cento del PIL nel 2024, in linea con le previsioni contenute nella NADEF e in netta diminuzione rispetto al consuntivo dello scorso anno (7,2 per cento). Negli anni successivi, l'indebitamento netto è previsto in continua riduzione, al 3,7 per cento nel 2025, al 3,0 per cento nel 2026 e, quindi, al 2,2 per cento nel 2027. Nel 2024 la spesa per interessi è prevista crescere al 3,9 per cento del PIL rispetto al 3,8 del 2023, in primo luogo per via della necessità di finanziare un più elevato fabbisogno del settore statale, che determina quindi maggiori volumi in emissione. Inoltre, a fronte dei numerosi rialzi dei tassi ufficiali della BCE, l'ultimo dei quali si è verificato a settembre 2023, i più alti rendimenti di mercato portano ad un aumento progressivo, sebbene contenuto, della spesa a partire proprio dal 2024. Tale effetto, in questo primo anno, viene solo parzialmente compensato da una minore quota di rivalutazione del capitale dei titoli indicizzati all'inflazione. Nel triennio dal 2025 al 2027, pertanto, la spesa per interessi continua a crescere marginalmente, mantenendosi in media al 4,2 per cento del PIL. Rispetto a quanto stimato nella NADEF di settembre 2023, si registra tuttavia una riduzione della spesa per interessi lungo tutto l'orizzonte di previsione, dovuta all'aggiornamento dello scenario dei tassi di mercato e dell'inflazione.



Fonte: Documento di Economia e Finanza 2024 – Sez. I Programma di stabilità

Il debito pubblico

Le previsioni del fabbisogno e del debito a partire dall'anno 2024 tengono già conto degli ultimi dati di fonte ENEA ed Agenzia delle Entrate aggiornati successivamente alla pubblicazione del Conto

Economico della PA da parte dell'Istat, in coerenza con la tempistica delle comunicazioni obbligatorie sulle detrazioni maturate nel 2023.

Nello scenario a legislazione vigente, il rapporto debito/PIL è previsto collocarsi su un sentiero di lieve aumento, dal 137,8 per cento dell'anno in corso fino al 139,8 per cento nel 2026, un livello solo di due decimi superiore a quello previsto nella NADEF, per poi iniziare a scendere. Infatti, fino al 2026, sulla dinamica del debito pubblico incideranno significativamente le minori entrate dovute al flusso di crediti di imposta relativi ai bonus edilizi utilizzati in compensazione. La revisione al rialzo dell'impatto del Superbonus comporta che l'aggiornamento dello scenario tendenziale non confermi il percorso di riduzione previsto nella NADEF, ritardandolo di tre anni.

Ciononostante, il rapporto debito/PIL alla fine dell'orizzonte di previsione è atteso collocarsi su un livello coerente con l'obiettivo enunciato nella NADEF, ossia conseguire per la fine del decennio un livello allineato al valore di fine 2019 (prepandemia).

Piano strutturale di bilancio di medio termine (Psb) 2025/2029

Il Piano è il primo atto formale conseguente la riattivazione dei vincoli e delle procedure del Patto di stabilità e crescita, sospesi per fronteggiare gli effetti economici della pandemia e modificati dalle nuove regole europee di riforma della governance, Regolamento (UE) 1263, Regolamento (UE) 1264 e Direttiva (UE) 1265 del 2024. L'obiettivo principale del documento è la definizione di una traiettoria per il nuovo aggregato di riferimento, la spesa netta, coerente con le nuove regole e l'orizzonte stabiliti dalla Commissione per il rientro dai deficit eccessivi da realizzare attraverso un piano di rientro che ha una durata di 4 anni, estendibile fino a 7 anni.

Nel Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025/2029 è previsto il concorso degli enti territoriali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica e nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea.

DDL Bilancio 2025

Con il DDL Bilancio 2025 si dà attuazione al programma di rientro dal deficit eccessivo e, al tempo stesso, si imposta la traiettoria di convergenza derivante dal nuovo patto di stabilità europeo (la “*nuova governance*”), i cui tratti essenziali sono rappresentati nel Piano strutturale di bilancio (PSB).

I principali contenuti del DDL Bilancio che incidono sulla finanza locale riguardano: accentuazione dei vincoli alla spesa corrente degli enti locali; accentuazione dei vincoli alla spesa corrente degli enti locali; contributi di parte corrente; personale.

Il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR)

Il Recovery Plan italiano, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - utilizza le risorse messe a disposizione dell'Unione europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). L'Italia è destinataria della maggior parte dei finanziamenti.

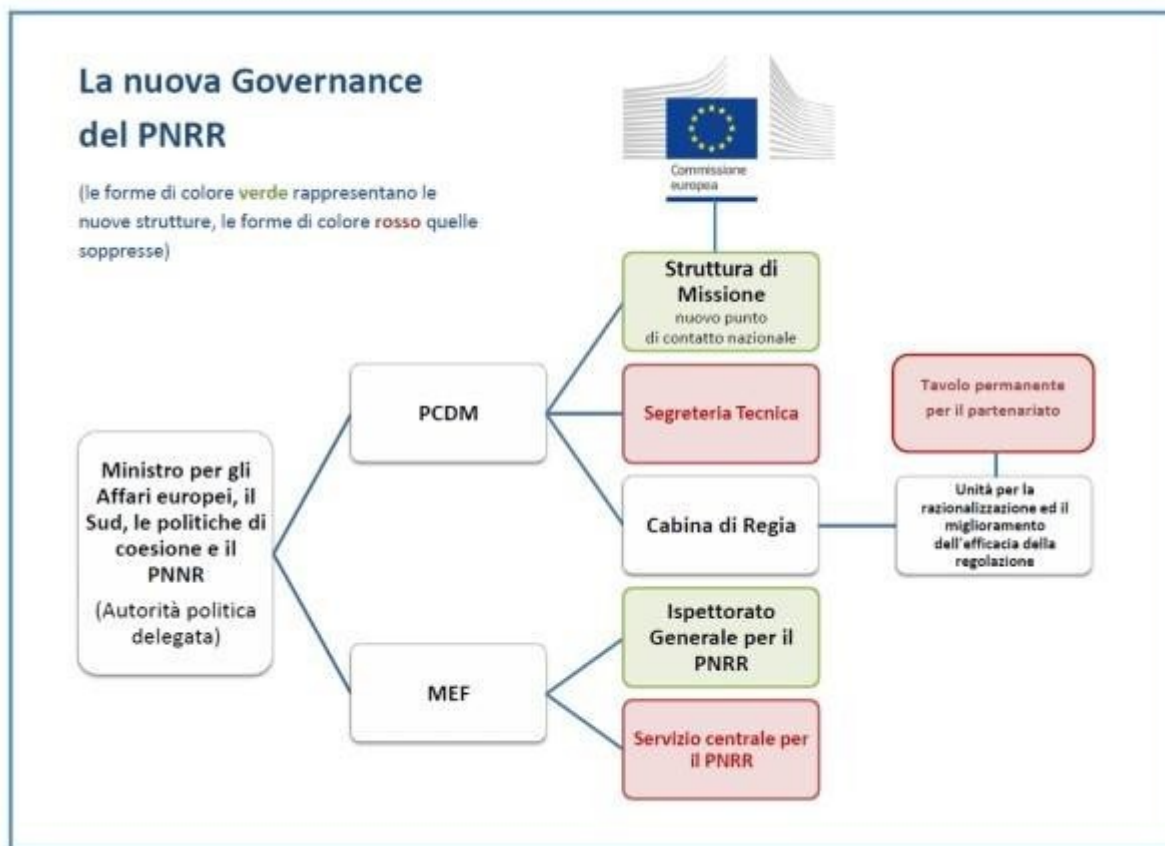
Il Governo intende promuovere la crescita e renderla duratura attraverso la rimozione degli ostacoli che lo hanno da sempre impedito.

L'Unione europea ha richiesto all'Italia la presentazione di piano di riforme e di investimenti e il documento predisposto dal Governo e presentato all'Unione europea prevede interventi riformatori nella pubblica amministrazione, nella giustizia, nella concorrenza e nelle semplificazioni, a cui si aggiunge la riforma fiscale.

La riforma della pubblica amministrazione è l'asse portante del PNRR: senza una PA che funziona, il piano è destinato al fallimento. Le riforme considerate abilitanti per l'attuazione del PNRR riguardano la semplificazione normativa e burocratica e la promozione della concorrenza: si tratta di interventi che consentono e facilitano l'attuazione degli investimenti pubblici e privati.

Il PNRR si articola in 6 missioni - digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute – e prevede progetti di riforma nel campo della pubblica amministrazione, della giustizia, della semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

La nuova governance del Pnrr è riassumibile in questo schema:



La situazione regionale - il DEFR 2025-2027 e la sua nota di aggiornamento

Ad oggi, in assenza del DEFR Regione Piemonte 2025/2026/2027, restano valide le linee programmatiche del vigente documento di programmazione approvate nel 2023.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), definito nella vecchia denominazione documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione.

Il DEFR, Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), ai sensi dell'[art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7](#) è presentato, ai sensi della nuova normativa ([D.Lgs. 118/2011](#)), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale. Ad oggi risultano vigenti i seguenti documenti di programmazione:

- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 28 giugno 2023 n. 4-7131 [Documento di economia e finanza regionale \(DEFR\) 2024-2026](#)

- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 19 dicembre 2023, n. 255-25285. Nota di aggiornamento al [Documento di economia e finanza regionale \(DEFR\) 2024-2026](#)

Il documento inquadra la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadendo le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, come il mantenimento della spesa e il livello dei servizi, l'avviamento di un programma di investimenti e la lotta all'evasione fiscale.

La legge di bilancio 2023 e le attuali disposizioni che incidono sulle previsioni di entrata e di spesa sul bilancio di previsione 2025/26/27.

Analisi del territorio

Situato sulla destra orografica del torrente Orco a 304 metri di altezza sul livello del mare, nella pianura prospiciente il versante meridionale del Gran Paradiso, Rivarolo è uno dei centri più importanti del Canavese.

Il territorio comunale occupa una superficie di kmq 32,32 con una popolazione di circa 12.500 abitanti, residenti parte nel concentrico urbano e parte nelle numerose frazioni; Argentera, Mastri, Pasquaro e Vesignano sono le principali a cui vanno aggiunte le borgate di Cardine, Praglie, Sant'Anna, Paglie, Bonaudi, Baudini e Obiano.

Rivarolo Canavese è al centro di una efficiente rete stradale di collegamento con Torino e il suo aeroporto "Sandro Pertini", con Ivrea e il resto del Canavese. Recentemente è stato potenziato il servizio ferroviario con Torino.

La vita sociale è caratterizzata dalla vivacità commerciale e dal dinamismo delle numerose associazioni operanti in campo assistenziale, culturale, ricreativo e della protezione civile, a conferma della vocazione di Rivarolo Canavese a punto di riferimento per tutto il territorio.

Lo sport, supportato dalla presenza del Centro Polisportivo Comunale (campi di calcio, palazzetto, piscina) e delle palestre pubbliche e private, è animato dalle attività dei molti gruppi impegnati nelle varie discipline.

L'attività economica risulta caratterizzata da un consistente sviluppo del terziario e dei servizi e dalla presenza di numerose imprese artigiane, mentre il settore industriale, particolarmente fiorente nel Novecento con gli stabilimenti tessili, meccanici e conciari, si è ridimensionato quantitativamente ma presenta oggi una elevata specializzazione con produzioni ad alta tecnologia.

L'attività agricola, che si avvale sin dal medioevo di opere irrigue, è caratterizzata soprattutto dall'allevamento bovino con un buon grado di meccanizzazione delle aziende. Ogni mercoledì e sabato è sede di mercato.

In città sono presenti scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, dall'Asilo Nido alla Superiori, frequentate da oltre 2.500 studenti provenienti da una vasta area territoriale.

ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 31/10/2024

Esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	323
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	80
Grandi Strutture di vendita - Centri Commerciali	1
Acconciatori	37
Estetiste e tattoo	26
Poliambulatori medici	3
Distributori carburanti	4
Attività artigianali alimentari	1
Agenzie viaggio	5
Centri massaggi/ tattoo/grotte sale	4
Strutture ricettive	1
Commercio elettronico	73
Produzioni industriali	16
Attività agricole	65
Commercio ingrosso	11

Popolazione dell'Ente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente:

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 12396
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2023 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12449
Di cui : maschi		n. 6046
femmine		n. 6403
nuclei familiari		n. 5741
comunità/convivenze		n. 11
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 12379
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 69	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 150	
saldo naturale		n. -81
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 624	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 475	
saldo migratorio		n. 149
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 12449
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 517
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 889
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1814
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5997
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3232
1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.275

Struttura dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1 (comunale)	Bambini n. 36- posti autorizzati	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36_ posti autorizzati
1.3.2.2 - Scuole materne n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.326	Posti n.326	Posti n. 326	Posti n. 326
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _0__	n. _0__	n. _0__	n. _0__
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	95	95	95	95
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12____	hq. 12____	hq. 12____	hq. 12____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3108_	n. 3108____	n. _3108__	n. 3108____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - racc. diff.ta				
	50.070	51.000	51.000	51.000
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 10_	n. 10_	n. 10_	n. 10_
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

*Negli anni 2024 e 2025 i posti autorizzati si riducono a 24 in quanto il Nido è stato trasferito in una sede provvisoria presso l'ANFFAS per lavori di manutenzione straordinaria.

Indicatori utilizzati

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	96,61 %	97,37 %	97,38 %
<u>Entrate Correnti</u>			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 913,41	€ 845,70	€ 847,93

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 735,68	€ 681,15	€ 682,09

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,08 %	30,13 %	30,04 %

Rigidità costo personale	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,34 %	26,40 %	26,36 %

Rigidità indebitamento	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,51 %	3,73 %	3,69 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	282,15 €	261,66 €	261,62 €

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	241,76 €	229,29 €	229,51 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,23 %	28,89 %	28,86 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	241,76 €	229,29 €	229,51 €

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Fanno eccezione:

Il centro sportivo gestito in convenzione

Il sistema idrico integrato gestito a mezzo di partecipata

Il disegno di Legge Regionale 217/2016 “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 e, attualmente, all'esame del Consiglio Regionale rifiuti, all'art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta di fatto, il superamento dell'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino.

Pertanto, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

Con la predisposizione del Bilancio 2025/2027 e nella Nota di aggiornamento del DUP si riporteranno i dati aggiornati rispetto ai servizi a domanda individuale che verranno altresì inseriti nella deliberazione di Giunta Comunale relativa ai servizi a domanda individuale e tariffe.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

SPESA

D.Lgs. 118	Macroaggregato	Voce	Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027	Cassa
5022	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7530	2727	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	100.050,00	0,00	0,00	500.000,00
			2727	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	399.950,00			
1052	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6130	2048	4	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
10052	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8230	3110	2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	300.000,00	270.000,00	270.000,00	630.828,69
6012	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7730	2826	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	250.000,00	0,00	0,00	250.909,78
4012	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7030	2452	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
1052	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	40.700,00	60.000,00	60.000,00	204.554,38
		6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	49.950,00			
		6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
1052	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6180	2063	99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	100.000,00	0,00	0,00	250.200,84
10052	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8330	3152	99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100.374,33
9022	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9070	3524	99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766)	85.000,00	0,00	0,00	88.708,80
12092	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9530	3778	1	COSTRUZIONE AMPLIAM. CIMITERO ARGENTERA (E 766/1)	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
1052	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6170	2058	1	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE (E 766/98 LOCULI)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
16012	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9030	3515	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROGGE IRRIGUE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
1052	203 Contributi agli investimenti	6130	2048	1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	15.000,00	0,00	0,00	33.000,00
9022	205 Altre spese in conto capitale	9030	3502	1	OPERE E INTERVENTI DI RESTITUZIONE AMBIENTALE FINANZIATI CON RIMBORSI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE DA PRIVATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
						2.285.650,00	840.000,00	840.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si procederà all'individuazione entro la fine dell'anno 2024.

Tributi entrate patrimoniali e tariffe dei servizi pubblici

ENTRATE TRIBUTARIE

La politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2024. I riferimenti relativi ai tributi, devono intendersi estesi in termini generali agli esercizi 2025/2027, salvo diverse previsioni normative.

Le finalità perseguite sono 1. Adottare iniziative in materia di collaborazione con il contribuente (dall'assistenza e consulenza giuridica, alla diffusione di informazioni tributarie, alla semplificazione degli adempimenti, al potenziamento degli istituti premiali degli adempimenti spontanei, alla compensazione e il rimborso dei crediti, eccetera) 2. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno; 3. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 4. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale; 5. Potenziamento della riscossione coattiva.

La scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio, già in difficoltà per il permanere della crisi economico finanziaria e della situazione emergenziale. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione sino ad un massimo di 72 rate.

IMU - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione dei tasi ed istituzione della nuova IMU. Nel 2022 al fine di mantenere i previgenti equilibri di bilancio si è pertanto provveduto a confermare le aliquote IMU dell'anno precedente.

L'art. 1, comma 751, della L. 160/2019 - legge di Bilancio 2020, ha inoltre previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati.

La Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) con l'art.1 c.759 della Legge 160/2019 la lettera g-bis ha stabilito che sono considerati esenti da IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui all'articolo 614, secondo comma del codice penale (reato di violazione di domicilio), all'articolo 633 del codice penale (invasione di terreni o edifici), per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

Si convalida anche per l'annualità fiscale 2025 il gettito in eguale misura del trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle

attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programmaper il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima. Per quanto riguarda le aree da considerarsi fabbricabili in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune di Rivarolo Canavese in via preliminare con Deliberazione del C.C. n. 3 del 13/02/2019 e in via definitiva con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/05/2020 , pubblicato sul BUR dal 09/07/2020, l'Ufficio Tributi invia agli intestatari dei terreni la comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002, e provvede ad effettuare l'aggiornamento della banca dati e a dare assistenza ai contribuenti per il calcolo del tributo comunale in base ai valori di riferimento al metro quadro, stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 63 del 17 maggio 2021 e confermati con la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/06/2022.

Per l'anno 2025 si intende confermare le aliquote IMU 2024, ad eccezione della fattispecie "Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D Categoria catastale- D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro) che da aliquota 1,04 % a 1,06 % (0,76 % di competenza Stato), approvando il prospetto elaborato per mezzo del "portale del federalismo fiscale" come stabilito dall'art. 1 comma 756 della L. 160/2019, e disciplinato dal Dm 07/07/2023 e provvedendo alla pubblicazione sul sito del Ministero dell'Economia entro il termine del 28 ottobre.

TARI – L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente con la Delibera n. 15/2022/R/RIF, ha approvato il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (TQRIF)» e ha introdotto i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali del Servizio di Igiene Urbana, rilevanti anche ai fini TARI.

Con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, approvando il "*metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 – MTR2*",

L'Ente territorialmente competente (ETC), il CCA, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 31/03/2022 ha scelto lo schema regolatorio minimo, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all'adeguamento agli obblighi all'interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 12 del 29/11/2022 ha assunto i provvedimenti inerenti la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con la deliberazione n. 389 del 03/08/2023 ARERA ha approvato l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2) e con la delibera n. 386/2023/R/rif ha introdotto a decorrere dal 1° gennaio 2024 le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari, per l'anno 2024, ad € 0,10 per utenza per anno;
- b) *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari, per l'anno 2024, ad € 1,50 per utenza per anno;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19/04/2024 sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) Anno 2024", da applicarsi con decorrenza 1° Gennaio 2024.

Il piano finanziario 2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 19/04/2024 espone un costo complessivo di € 2.526.647,00, tenuto conto del limite massimo di crescita previsto dall'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, di € 2.582.073,00.

Entro il termine del 30 Aprile 2025, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito dalla Legge 18 febbraio 2022, n. 15, il Comune approverà le tariffe 2025 e alcune modifiche al regolamento della TARI. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvederà ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile”;

Nel corso dell'anno 2025, al fine di proseguire l'obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all'individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all'invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolute, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

LOTTA ALL'EVASIONE Anche per l'annualità 2025-2027 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale. In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di importazione degli archivi informatici sul programma in gestione dell'Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle compravendite di aree edificabili, alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. È intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

SPORTELLLO CATASTALE – Continuerà ad essere garantito il servizio messo a disposizione dei contribuenti, anche non cittadini Rivarolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali. Si rileva tuttavia che il ricorso dei contribuenti a queste tipologie di servizi è sempre meno utilizzato, vista la possibilità di reperire e scaricare i documenti direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

RISCOSSIONE COATTIVA - La Legge n.160/2019, ha profondamente riformato anche le procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali, istituendo anche per le predette entrate, così come per quelle erariali, un nuovo atto di accertamento, cosiddetto esecutivo, avente una duplice natura di atto impositivo e di precetto, con attivazione immediata, alla data di scadenza per il pagamento, delle procedure cautelari ed esecutive per il recupero delle somme insolute; senza più la necessità e l'ulteriore onere di emettere l'ingiunzione di pagamento. Per le annualità 2025-2027 saranno pertanto migliorate ed ottimizzate le procedure e le attività della nuova Riscossione coattiva non solo delle entrate tributarie, ma anche delle entrate extra tributarie, dal momento che il nuovo atto di accertamento esecutivo costituisce atto prodromico all'attivazione delle procedure esecutive anche per le entrate patrimoniali. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate ad un concessionario iscritto all'Albo di cui all'art. 53, comma 1, D. Lgs., 15 dicembre 1997, n. 446) che sarà individuato con apposita gara pubblica.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - Resta confermata, per il 2025, l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF nella misura dello 0,8%.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

ENTRATE PATRIMONIALI

CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 28/11/2023 sono state approvate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per l'anno 2024.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

I servizi a domanda individuale rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata. Essi sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), che non deve essere inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Si rinvia alla deliberazione di Giunta n.273/2024 di approvazione delle tariffe.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	146.000,00	141.800,00	141.800,00
		cassa	165.523,31		
	2-Segreteria generale	comp	647.800,00	572.800,00	572.800,00
		cassa	855.176,14		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	884.542,18	792.642,18	792.642,18
		cassa	1.147.414,94		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	627.764,00	610.716,00	581.461,00
		cassa	989.884,39		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	624.500,00	619.500,00	635.500,00
		cassa	873.783,97		
	6-Ufficio tecnico	comp	298.450,00	273.450,00	273.450,00
		cassa	360.568,41		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	234.000,00	211.500,00	211.500,00
		cassa	278.743,49		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.384,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	16.200,00	12.200,00	12.200,00
		cassa	21.066,50		
	11-Altri servizi generali	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	195.663,18		
	Totale Missione 1	comp	3.539.256,18	3.284.608,18	3.271.353,18
		cassa	4.995.208,33		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	336.165,00	300.015,00	300.015,00
		cassa	418.094,08		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	19.583,50		
	Totale Missione 3	comp	347.665,00	311.515,00	311.515,00
		cassa	437.677,58		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	144.300,00	139.300,00	115.300,00
		cassa	178.094,63		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	341.366,87	342.446,88	336.463,06
		cassa	436.635,41		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.013.983,34	916.900,00	951.600,00
		cassa	1.317.624,85		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,03		
	Totale Missione 4	comp	1.499.650,21	1.398.646,88	1.403.363,06
		cassa	1.932.354,92		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	137.950,00	133.450,00	133.450,00
		cassa	202.124,94		
	Totale Missione 5	comp	137.950,00	133.450,00	133.450,00
		cassa	202.124,94		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	191.000,00	191.000,00	191.000,00
		cassa	206.508,80		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	191.000,00	191.000,00	191.000,00
		cassa	206.508,80		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	178.100,00	165.100,00	165.100,00
		cassa	215.179,70		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	178.100,00	165.100,00	165.100,00
		cassa	215.179,70		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	189.000,00	198.000,00	253.000,00
		cassa	270.122,92		
	3-Rifiuti	comp	2.080.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00
		cassa	2.469.800,53		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	14.489,05		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.278.500,00	2.242.500,00	2.297.500,00
		cassa	2.754.412,50		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
11-Soccorso civile		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	812.500,00	765.000,00	751.000,00
		cassa	1.288.429,64		
	Totale Missione 10	comp	812.500,00	765.000,00	751.000,00
		cassa	1.288.429,64		
	1-Sistema di protezione civile	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	298.954,00	297.704,00	297.704,00
		cassa	388.155,01		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	34.348,49		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.200,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute		cassa	6.200,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	41.004,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	579.500,00	579.500,00	579.500,00
		cassa	681.862,75		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	120.250,00	119.750,00	116.005,00
13-Tutela della salute		cassa	160.865,91		
	Totale Missione 12	comp	1.038.404,00	1.030.454,00	1.026.709,00
		cassa	1.312.436,16		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14-Sviluppo economico e competitività	per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	95.161,62		
	Totale Missione 13	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	95.161,62		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	165.300,00	163.500,00	163.500,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale		cassa	269.977,99		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		cassa	71.823,40		
	Totale Missione 14	comp	223.300,00	221.500,00	221.500,00
		cassa	341.801,39		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		cassa	20.000,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	36.000,00	32.000,00	32.000,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.474.000,00	740.124,00	740.124,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	35.140,00	36.640,00	28.640,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	1.545.140,00	808.764,00	800.764,00
		cassa	50.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
60-Anticipazioni finanziarie		cassa	0,00		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	11.859.465,39	10.620.538,06	10.641.254,24
		cassa	13.861.295,58		

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

In un contesto di grandi novità politiche sullo scacchiere internazionale che impatteranno sulle dinamiche sociali ed economiche dei singoli Stati e dei territori, l'Amministrazione per rendere la macchina amministrativa più resiliente e più funzionale ad affrontare inevitabili cambiamenti intende dotarsi di una organizzazione confacente. Sarà ad esempio necessario attribuire un rilievo maggiore alla gestione del Patrimonio dell'Ente in modo tale che non solo l'ordinaria e la straordinaria attività di manutenzione sia garantita ed efficiente, ma che sia possibile sostenere una visione strategica in merito a possibili alienazioni di beni immobili quanto l'eventuale realizzazione o acquisizione di altri. Rimane in particolare l'obiettivo di recuperare nella forma giuridica più opportuna l'edificio dell'Ex Ospedale attualmente di proprietà dell'ASL TO4.

Allo stesso modo occorrerà riflettere sull'opportunità di assicurare agli Uffici ed ai servizi comunali locali più adeguati al loro svolgimento o identificando una nuova e definitiva sede Municipale o provvedendo solo ad una parziale ricollocazione degli uffici per consentire interventi di ristrutturazione dell'attuale sede di Via Ivrea.

Una visione potenziata del Settore Patrimonio potrà così dialogare in maniera più efficace con il Settore Urbanistica per contribuire ad armonizzare lo sviluppo della Città anche in relazione ad auspicati sempre più frequenti interventi di Partenariato Pubblico-Privato. L'amministrazione riserverà inoltre una attenzione particolare a promuovere e valorizzare la crescita professionale dei dipendenti attraverso il ricorso a momenti/periodi di formazione specifica e approfondita su particolari tematiche in grado di assicurare valore aggiunto agli Uffici: ad esempio l'ambito della Riscossione delle Entrate Comunali.

Alla luce delle probabili variazioni disposte dalla prossima Legge di Bilancio (75% di tagli al turnover assunzionale) e del pensionamento certo di tre dipendenti comunali, sarà opportuno anticipare alcune scelte organizzative per contrastare un ulteriore grave riduzione della dotazione organica. Pertanto è auspicabile attingere dalla graduatoria valida già predisposta nel mese di Luglio 2024.

In tale ottica conviene sottolineare la possibilità che le opere di urbanizzazione (strade, marciapiedi, parcheggi ecc.) possano essere realizzate dal privato in ragione della loro funzionalità allo sviluppo dell'area a cui sono interessati in chiave compensativa.

A seguito dell'adozione della Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 il Comune di Rivarolo C.se è indicata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON I CITTADINI	Riorganizzazione macchina amministrativa	Rendere più efficienti i processi ed i servizi	Cittadinanza	2024 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Razionalizzazione delle spese mantenendo inalterati gli standard qualitativi dei servizi	Potenziare i servizi mantenendo inalterati i presupposti di equità e sostenibilità della pressione fiscale	Cittadinanza	2024 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
GESTIRE IL BILANCIO COMUNALE	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2024 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Ristrutturazione sistemi di calcolo e razionalizzazione imposte dirette	Conseguire economie e recuperi su imposte statali	Cittadinanza	2024 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2024 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
INTERVENTI CONSERVATIVI DEL PATRIMONIO	Garantire la gestione, manutenzione ordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'Ente	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Manutenzione straordinaria immobili diversi	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Sede Comunale	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Castello Malgrà	Garantire un'adeguata manutenzione del bene e la tutela del valore storico culturale	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Salone Polivalente Vallesusa	Garantire un'adeguata manutenzione del bene con attenzione alla sicurezza dei fruitori	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La percezione del cittadino di vivere in un ambiente sicuro è fondamentale per il benessere socio-economico della nostra Città e contribuisce a renderla attrattiva. Sicurezza e ordine pubblico sono garantiti dalle Forze dell'Ordine, attraverso la quotidiana attività di controllo del territorio, investigazione e repressione degli atti di violenza, ma è necessario rafforzare la collaborazione tra Forze dell'Ordine e pubblica sicurezza ed Ente pubblico, attraverso un tavolo di coordinamento permanente. Le sinergie tra Istituzioni sono fondamentali per contrastare la criminalità e promuovere la cultura della legalità e della prevenzione rispetto ad atti di bullismo, cyberbullismo e violenza di genere. Il Comune può incidere attraverso la progettazione urbanistica e l'efficientamento delle reti dei servizi, contribuendo a rendere l'ambiente urbano più sicuro. In particolare intendiamo attuare:

- l'estensione e la manutenzione del sistema integrato di video-sorveglianza in particolare nei luoghi sensibili del concentrico e delle frazioni
- la manutenzione e il potenziamento della rete pubblica di illuminazione esistente e il completamento della rete nelle nuove aree urbanizzate
- interventi per il miglioramento della sicurezza stradali, limitazione della velocità dei veicoli in transito e protezione dei pedoni secondo quanto previsto dal P.U.T. (Piano urbano del traffico)
- promozione di iniziative per la prevenzione del disagio sociale e progetti di educazione/informazione permanente, rivolti a bambini, giovani e anziani, per il contrasto di fenomeni quali bullismo, cyberbullismo, violenze di genere, truffe agli anziani, in collaborazione con gli Istituti scolastici e le forze dell'Ordine.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1
	Controllo della viabilità mediante acquisizione di tecnologie specifiche	Sicurezza stradale	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel DUP del settore lavori pubblici.

Istruzione ed edilizia scolastica

In particolare la prima struttura cui porre attenzione riguarderà il Blocco C dell'Istituto Gozzano interessato dal progetto di "adeguamento sismico, rifacimento tetto in eternit, sostituzione serramenti ed efficientamento energetico". Aldilà degli aspetti di natura tecnica, si pone la questione di tipo logistico rappresentata dalla necessità di trovare aule alternative alle nove classi attualmente occupanti l'edificio in questione. L'Amministrazione fin dal suo insediamento ha posto in essere una ricerca puntuale al riguardo per intercettare sul territorio comunale edifici di proprietà dell'Ente o privata per consentire il prosieguo dell'attività didattica in locali adeguati e confacenti, per il periodo necessario alla realizzazione del progetto.

Parimenti l'Amministrazione dovrà nel corso del 2025 affrontare il trasferimento dell'Asilo Nido – Il Girotondo – attualmente ospitato nei locali dell'ANFASS, presso l'originaria sede di Corso Rocco Meaglia oggetto di una ristrutturazione per adeguamento sismico, efficientamento energetico e aumento dei posti fruibili, tramite risorse PNRR, in grado di ospitare potenzialmente anche tre sezioni.

Con una prospettiva temporale più ampia l'Amministrazione si porrà l'obiettivo di provvedere al completamento dell'edificio ospitante la Scuola Primaria Gibellini-Vallauri, parallelamente a quello di abbattimento dei blocchi A e B dell'Istituto G. Gozzano, mentre rimarrà costante l'impegno a garantire la manutenzione di tutte le strutture scolastiche del territorio, l'efficientamento energetico e l'implementazione delle dotazioni tecnologiche e dei servizi.

Andrà viceversa affrontato il tema della presenza del CPIA4, attualmente ospitato presso i locali dell'EX Pretura, all'interno del Parco del Castello Malgrà, a cui l'Amministrazione intenderebbe dare una collocazione più rispettosa della normativa sull'edilizia scolastica e più stabile e definitiva rispetto ad un servizio che nel corso degli anni potrebbe incrementare il numero di utenti e di partecipanti, nell'ottica di una promozione sostanziale dei processi di inclusione e di integrazione sociale.

In considerazione della dinamica sociale riguardante la denatalità nazionale che impatterà secondo le statistiche per circa un milione in meno di nascite nei prossimi dieci anni, l'Amministrazione dovrà porsi il problema della quantità e qualità dei servizi scolastici dal nido alle superiori, non solo limitatamente alla prosecuzione dell'attività didattica da parte degli Istituti di competenza comunale ma anche verso realtà educative cittadine che storicamente hanno accompagnato la crescita di generazioni di Rivaresi e Canavesani e la cui storia risulta particolarmente intrecciata con la vita amministrativa comunale. Il riferimento ovviamente è alla Scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio Farina", all'ISSA-Istituto Santissima Annunziata e all'Istituto Immacolata Concezione".

Anche in considerazione di ciò, il rapporto tra l'Amministrazione comunale, i Dirigenti scolastici e i Consigli di Amministrazione degli Istituti paritari dovrà risultare più concreta e costante, eventualmente in grado di affrontare i temi e i problemi della Scuola nella prospettiva dei prossimi dieci anni con provvedimenti ispirati da una visione strategica ed integrata. Rimane a livello ordinario la necessità di:

- collaborare con gli istituti scolastici presenti sul territorio per realizzare progetti educativi e di arricchimento dell'offerta formativa che promuovano i corretti stili di vita, la pratica sportiva, la prevenzione del disagio giovanile, la cultura della legalità e la storia locale;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- promuovere incontri di formazione e sostegno alla genitorialità e sul rapporto scuola- famiglia;
- provvedere al trasporto degli alunni delle frazioni presso il centro di Rivarolo in occasione di eventi, attività, ricorrenze programmate dalle istituzioni scolastiche e dal Comune;
- promuovere e creare le condizioni per ospitare nuovi indirizzi scolastici di istruzione secondaria di secondo grado.

Un discorso a parte merita l'ambito della formazione professionale, anche in considerazione della presenza del Comune di Rivarolo C.se all'interno del Consiglio di Amministrazione di CIAC (attualmente la principale agenzia formativa all'interno di CENFOP). Le riforme normative e i cambiamenti in atto e in attesa all'interno del sistema formativo regionale consigliano di prestare attenzione alle necessità proprie dell'ente in questione, giocando eventualmente un ruolo attivo e positivo a favore di una riorganizzazione/ricollocazione delle strutture operative, anche sostenendo operazioni di partenariato e di apertura verso altre istituzioni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
COINVOLGERE LA SCUOLA PER GESTIRE IL PRESENTE E PROGRAMMARE IL FUTURO DEI SERVIZI E DELLE RISORSE	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi mediante la prosecuzione dei servizi già in essere quali mense scolastiche, trasporto alunni e servizi pre-post scuola	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2024 - 2029	Programma 6
	Prosecuzione delle convenzioni con le scuole d'infanzia paritarie	Garantire a tutti la fruibilità dei servizi	Famiglie	2024 - 2029	Programma 6
	Consiglio Comunale dei ragazzi Attività culturali in collaborazione con la biblioteca	Esperienza formativa per gli alunni e restituzione dell'esperienza alla cittadinanza	Alunni e cittadinanza	2024 - 2029	Programma 6
	Proseguire nel programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alla normativa dei plessi scolastici esistenti;	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni e Insegnanti	2024 - 2029	Programmi 1 e 2
	Proseguire nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni e Insegnanti	2024 - 2029	Programmi 1 e 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Istruzione per adulti e attività inclusione minori	Collaborazione con il CPIA4 finalizzata all'istruzione per adulti In collaborazione con Associazioni, Cooperative sociali e oratorio, verrà promossa l'inclusione dei minori, creando attività di post-scuola e aiuto compiti	Cittadini	2024 2029	-	Programmi 6
	Scuola elementare Gibellini-Vallauri	Ultimazione lavori della parte ad oggi grezza	Alunni e insegnanti	2024 2029	-	Programma 2
	Locali temporanei 9 classi Istituto Guido Gozzano	Ristrutturazione Blocco C dell'Istituto Guido Gozzano	Alunni e insegnanti	2025		Programma 2
	Abbattimento Blocchi A e B Istituto Guido Gozzano	Adeguamento istituto scolastico	Alunni e insegnanti	2024 2029	-	Programma 2
	Nuova sede CPIA4	Garantire sede normativamente adeguata	Cittadinanza	2025 2027	-	Programma 2
	Nuova sede formazione professionale	Ampliare l'offerta formativa comunale per l'assolvimento del diritto/dovere IeFP	Cittadinanza	2024 2029	-	Programma 2

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La cultura è opportunità di conoscenza, scoperta, crescita personale e collettiva. La Città di Rivarolo necessita di essere mantenuta vivace ed attrattiva, dotata di spazi dedicati allo svago, agli eventi culturali, di aggregazione sociale. Per questo necessitano strutture che possano ospitare tali attività anche nel periodo invernale.

Una riflessione sul medio periodo va fatta in merito alla possibilità di dotare la Città di un nuovo salone polivalente o, forse più concretamente di intervenire da un lato sugli attuali spazi in uso al piano terra del Salone Polivalente Vallesusa rendendoli più confortevoli e fruibili, dall'altro recuperando il primo piano dello stesso di proporzioni e di interessante qualità architettonica, attualmente inagibile salvo opportuni adeguamenti strutturali. Al tempo stesso l'Amministrazione sta valutando la migliore destinazione di attività culturali che potranno essere, tra un anno, ospitate all'interno e all'esterno di Villa Vallero, una volta terminata la ristrutturazione attraverso fondi PNRR ed il rifacimento delle facciate tramite Bando FSC. Altra risorsa da considerare per un sempre più ampio coinvolgimento della popolazione in iniziative ricreative e culturali rimane naturalmente il Castello di Malgrà prevalentemente per quanto concerne la stagione estiva non disponendo il medesimo di impianto di riscaldamento.

Si prevede pertanto un ricco programma culturale, realizzato in collaborazione con le associazioni cittadine di volontariato e coordinato dal comune, per rivitalizzare e attrarre visitatori: rassegne teatrali e musicali, cinematografiche, corsi e laboratori, incontri divulgativi tematici, feste e mostre, festival artistici.

L'associazionismo, motore della vita sociale della nostra Città, merita di essere pienamente sostenuto e agevolato dal punto di vista economico rispetto alle progettualità avanzate e riguardo le sedi sociali assegnate. Le molteplici attività che si svilupperanno dovranno confluire in un calendario annuale delle attività con il coordinamento del Comune. Si proporrà anche l'istituzione della Consulta delle associazioni di volontariato per lo sviluppo dell'offerta culturale.

La biblioteca comunale "Domenico Besso Marcheis" rappresenta un centro di educazione permanente fondamentale per l'offerta culturale e formativa di Rivarolo. Il percorso di ottimizzazione del servizio dovrà trovare un'armonia sia dal punto di vista normativo strutturale e per la sicurezza, sia sul piano finanziario, temperando le specifiche esigenze organizzative e di personale con quelle funzionali ai processi di cambiamento della macchina amministrativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CULTURA COME FATTORE DECISIVO DI SVILUPPO E DI INCLUSIONE SOCIALE	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 2
	Ridefinire il servizio bibliotecario	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione e potenziamento delle manifestazioni culturali e spettacoli teatrali e musicali.	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini e associazioni	2024 - 2029	Programma 2
	Castello Malgrà	Valorizzare l'edificio e il parco per ospitare mostre, rassegne e appuntamenti musicali	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1
	Villa Vallero	Valorizzare l'immobile destinandolo ad Enti, associazioni ed iniziative interculturali di particolare pregio e qualità	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1
	Biblioteca	Realizzazione spazi più adeguati, accoglienti e innovativi	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 2
	Salone Polivalente Vallesusa	Rifunzionalizzazione degli spazi per ridare alla cittadinanza una sede aggregativa adeguata con eventuale possibilità di incrementare le superfici a disposizione	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 2
	Consolidare e aumentare collaborazione con comuni limitrofi nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere il territorio in sinergia	Maggiori fruibilità delle iniziative	Cittadinanza /associazioni	2024 - 2029	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Razionalizzare il polo sociale presso l'Ex Pretura evitando situazioni di eccessiva e dubbia promiscuità	Maggiore fruibilità dei servizi	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 2
	Accessibilità strutture pubbliche	Promozione di interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque con particolare attenzione per i portatori di handicap di strade, marciapiedi ed edifici pubblici	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 2

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

L'amministrazione è consapevole dell'attuale richiesta in parte inevasa di spazi adeguati all'esercizio di pratiche sportive assai diffuse e molto attrattive in ambito comunale (calcio, basket, volley) e per altre discipline tornate prepotentemente in auge (tennis) o di più recente introduzione nel nostro territorio (padel, pattinaggio in linea, ecc.).

Oltre alle ovvie considerazioni in merito al benessere psico-fisico dell'individuo e della valenza sociale aggregativa dello sport, l'Amministrazione considera positivamente il volano economico che potrebbe essere attivato da una più ricca offerta di servizi sportivi sul territorio. Non essendo nella condizione di reperire nel breve periodo risorse adeguate alla realizzazione di nuovi impianti, l'impegno è legato alla possibilità di recuperare edifici e spazi "abbandonati" e non utilizzati presenti in città, intavolando con le proprietà dei medesimi, interlocuzioni atte al loro recupero a fronte di eventuali bandi per la riqualificazione urbana del territorio.

L'intervento più prossimo e concreto resta comunque la manutenzione straordinaria della piscina comunale all'interno della convenzione con la Società Polisportiva Rivarolese, riservando viceversa una riflessione puntuale rispetto ad una diversa gestione dell'impianto del nuovo Campo Sportivo in erba naturale di Via Trieste ed una riflessione allargata alla gestione di tutti gli impianti destinati al gioco del calcio.

Sempre in merito all'offerta sportiva del Centro Polisportivo in una prospettiva temporale più ampia si valuterà l'opportunità di accedere a finanziamenti destinati al potenziamento della medesima anche in partenariato con altre realtà comunali del territorio con l'obiettivo di attirare attività e iniziative di respiro regionale e/o nazionale.

In ultimo resta l'impegno programmatico a:

- valorizzazione della nuova pista di atletica attraverso l'organizzazione di eventi di respiro regionale organizzati in collaborazione con la Società Atletica Rivarolo;
- istituzione di percorsi naturalistici nelle frazioni e lungo l'ambiente fluviale dell'Orco per la pratica di attività sportive emergenti;
- interventi di abbattimento delle barriere architettoniche per la fruizione dell'offerta sportiva;
- promozione di eventi sportivi in sinergia con le associazioni locali e le Federazioni sportive;
- Forum delle associazioni sportive per coordinare le attività e intercettare i bisogni.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
UNA SOCIETA' CHE GUARDA AI GIOVANI	Coinvolgere i giovani dalla fase progettuale, alla comunicazione, alla realizzazione fino all'analisi dei risultati di iniziative destinate a soddisfare le loro richieste di aggregazione, di esercizio di pratiche sportive, di manifestazioni culturali, musicali, ecc..	Rendere i giovani attori consapevoli e responsabili dei processi di cittadinanza attiva, anche nelle manifestazioni e pratiche ricreative	Giovani	2024 - 2029	Programma 1
	Collaborare con le associazioni e con partner privati nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e ludico ricreative	Agevolare e giovani e meno giovani in attività sportive che contribuiscono ad elevare la qualità della vita	Cittadini e associazioni	2024 - 2029	Programma 1
	Inserimento nell'accordo quadro C.I.S.S. 38-ex Pretura la costituzione di: - Centro aggregazione giovanile - Informa giovani - Coprogettazione triennale con CISS8	Offrire prospettive di lavoro e tempo libero	Giovani 14-25 anni	2024 - 2029	Programma 2
	Servizio Civile	Promozione del servizio Civile Europeo Nazione e Comunale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 1
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile con particolare riguardo al tema dell'ambiente, dell'inclusione e del miglioramento degli spazi cittadini vissuti dai giovani	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11-14 anni		Programma 2
AMPLIARE L'OFFERTA SPORTIVA	Nuovo Palazzetto dello sport	Realizzare una struttura in grado di soddisfare le esigenze di omologazione relative ad alcune società sportive Rivarolesi	Cittadini	2024 - 2029	Programma 1
	Reperire spazi urbani ed immobili inutilizzati riconvertibili attraverso ricorso a finanziamenti pubblici e/o partenariato pubblico-privato	Disporre di nuovi spazi per la pratica sportiva di base ed amatoriale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 1
	Piscina comunale	Rifacimento vasca e impianti	Cittadini	2024 - 2029	Programma 1

MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La promozione turistica del nostro patrimonio storico-architettonico e naturalistico si declinerà attraverso:

- la rivitalizzazione del Parco e del Castello Malgrà
- itinerari di visita a chiese ed edifici storici cittadini, nonché ai nuclei storici frazionali, in collaborazione con le associazioni turistiche e culturali locali, i consorzi degli operatori turistici e gli enti pubblici sovrallocali per l'inserimento in circuiti turistici regionali;
- sviluppo di un progetto di turismo didattico rivolto alle scuole per incentivare la conoscenza dei beni architettonici, artistici, naturalistici locali, delle aziende agricole, fattorie didattiche ed agrisili
- sviluppo di un progetto di turismo eno-gastronomico che possa valorizzare le nostre eccellenze e le nostre tipicità locali
- realizzazione di una campagna di promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico, in modo da veicolare le strutture ricettive e le imprese che lavorano nell'ambito dell'accoglienza e dell'informazione turistica

Azioni di promozione e marketing turistico e agricolo:

- rilancio delle fiere agricole e zootecniche locali
- promozione delle filiere agroalimentari tipiche locali e valorizzazione dei sistemi produttivi locali attraverso il neocostituito "Distretto del Cibo della Pianura Canavesana", che ha come presupposto la relazione da sviluppare tra le aziende agricole e gli altri attori economici del territorio
- promozione delle eccellenze enogastronomiche e delle produzioni tipiche a marchio D.E.C.O. (Denominazione comunale di origine)
- realizzazione di itinerari turistici con visita ai principali luoghi di interesse naturalistico e storico-architettonico nelle frazioni
- rafforzamento della collaborazione con le associazioni di categoria, i Consorzi dei produttori e i circuiti delle produzioni tipiche locali, come ad esempio "Campagna amica", Paniere dei prodotti tipici", "Strade del vino", etc.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
RILANCIO TURISMO IN CITTA'	Turismo a piccoli passi	Creazione di una segnaletica di impatto, indicante le mete più interessanti offerte dalla città. Promuovere la collaborazione con il Mibac, con Turismo Torino e Provincia e con il FAI e con le associazioni Culturali e socio-assistenziali Rivarolesi	Cittadini	2024 2029	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Mercatini diffusi domenicali	Realizzazione e promozione di mercatini finalizzati alla promozione del territorio	Cittadini /imprese	2024 2029	Programma 1
	Promozione del territorio	Percorsi ad hoc per la valorizzazione storica, culturale e naturalistica delle aree più suggestive del nostro territorio, con particolare attenzione alle aree delle frazioni. Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico cittadino in collaborazione con la pro-loco	Cittadini	2024 2029	Programma 1
	Cicloturismo	Percorso turistico ciclovia del Canavese - promozione del progetto predisposto dalla CMTO	Cittadini	2024 2029	Programma 1

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
URBANISTICA COME LEVA PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE SOSTENIBILE	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2024 - 2029	Programma 1
	Valorizzazione Centro Storico	Rendere il centro storico più appetibile al mercato immobiliare favorendo inserimento di attività terziarie	Cittadini /imprese	2024 - 2029	Programma 1
	Salvaguardia dell'ambiente	Consolidamento del rapporto tra città, frazioni e territorio circostante per la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente rurale	Cittadini /imprese	2024 - 2029	Programma 1
	Valorizzazione comparto economico-produttivo	Recupero delle aree produttive de funzionalizzate ed il loro reintegro nel tessuto urbano	Cittadini /imprese	2024 - 2029	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Revisione degli oneri di urbanizzazione	Differenziare gli oneri non solo per aree urbanistiche ma anche per zone della città: un aiuto concreto al fine del recupero edilizio	Cittadini /imprese	2024 - 2029	Programma 1
	Semplificazione della burocrazia	Avvicinare maggiormente la macchina amministrativa comunale alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2024 - 2029	Programma 1
	Monitoraggio del Piano Urbano del Traffico	migliorare la viabilità razionalizzando e gestendo i flussi di traffico, creare nuove aree pedonali, creare nuove piste ciclabili e pedonali protette	Cittadini	2024 - 2029	Programma 1
	Edilizia popolare	Attuazione della graduatoria relativa al Bando 2023 e monitoraggio sul territorio per eventuale integrazione graduatoria	Cittadini / ATC	2020-2024	Programma 2

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030, nonostante la scadenza ravvicinata, sono ancora lontani dall'essere realizzati. Occorre introdurre nell'amministrazione pubblica il concetto di bilancio ambientale, pesando gli impatti economico-sociali e ambientali dei progetti pubblici. L'ambiente che ci circonda è parte integrante della nostra vita ed è prioritario mantenerlo sano e vivibile, curarlo e preservarlo dai vari generi di inquinamento, a vantaggio delle future generazioni. L'educazione al rispetto e alla tutela dell'ambiente sono capisaldi dell'educazione civica dedicata a giovani e adulti.

L'Amministrazione prevederà:

- iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza con cicli di educazione ambientale
- permanente per gli studenti e gli adulti, al fine di diffondere le buone pratiche e i comportamenti virtuosi;
- collaborazione con Teknoservice e con le associazioni di volontariato per organizzare giornate ecologiche e di raccolta straordinaria degli ingombranti, Raee e varie tipologie di rifiuti;
- adesione alle campagne nazionali per il risparmio energetico e il riutilizzo e riciclo dei rifiuti con realizzazione di eventi pubblici

Aree verdi attrezzate, parchi cittadini e tutela degli animali

- manutenzione costante delle attrezzature delle aree verdi esistenti

- allestimento di nuove aree pic-nic e spazi di gioco anche nei nuclei frazionali
- riqualificazione dell'area camper adiacente Piazza del Mulinet
- cura del verde pubblico e nuove piantumazioni
- sensibilizzazione all'adozione di cani e gatti abbandonati

Tutela dell'ambiente fluviale del Torrente Orco

- monitoraggio e collaborazione con gli enti sovraordinati per la gestione dei sedimenti
- lavori di rinforzo delle difese spondali e pulizia delle aree fluviali in collaborazione con gli Enti preposti

L'Amministrazione intende promuovere l'utilizzo dell'acqua dell'acquedotto per limitare l'utilizzo di contenitori in plastica e vetro e contrastare lo spreco, e limitare e monitorare le forme di inquinamento ambientale, con azioni di monitoraggio delle diverse fonti di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo in collaborazione con gli Enti preposti.

L'Amministrazione prevede il rafforzamento dei servizi di vigilanza ambientale da parte del Corpo di Polizia municipale, anche in collaborazione con corpi volontari quali le Guardie ambientali o altri soggetti affini, per contrastare la dispersione dei rifiuti in ambiente, la mancata raccolta delle deiezioni canine e gli atti di vandalismo agli arredi urbani e ai beni pubblici.

Efficientamento della raccolta differenziata e buone pratiche

- controllo sulla regolarità del servizio di raccolta rifiuti gestito da Teknoservice
- monitorare l'avvio della sperimentazione del sistema di pesatura dei rifiuti e introduzione della TARIP Tariffa puntuale, come previsto dal CCA (Consorzio Canavesano ambiente)
- controllo della progettazione e realizzazione del centro di conferimento dei rifiuti ingombranti e R.a.e. da parte dell'azienda Teknoservice
- collaborazione con i Consorzi di filiera e le aziende esperte nel riutilizzo e nel riciclo per individuare strategie ed iniziative sul territorio per raggiungere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti prevista dalle normative regionali e nazionali
- promozione dell'installazione di dispositivi per la distribuzione di prodotti alla spina nei complessi della grande distribuzione
- promuovere ulteriormente l'installazione di eco-compattatori per il riciclo delle bottiglie in plastica, pet, barattoli e alluminio in cambio di buoni spesa presso i centri commerciali ed esercizi convenzionati
- campagna per l'orientamento ai consumi e al contrasto allo spreco alimentare partecipando ai progetti promossi dalla Regione Piemonte

Risparmio energetico

Anche nella nostra realtà locale è importante affrontare il tema del risparmio energetico presso edifici pubblici e privati. Tra le priorità evidenziamo:

- proseguire negli interventi strutturali di efficientamento energetico negli edifici pubblici e isolamento termico degli ambienti
- proseguire nell'efficientamento della rete di illuminazione pubblica con sistemi a led
- promozione del fotovoltaico sui tetti delle abitazioni, delle imprese private ed edifici pubblici
- partecipazione a campagne nazionali sul risparmio energetico

L'Amministrazione registra con favore l'emanazione del Decreto Agricoltura 2024 (D.L. 63/2024 convertito con la legge 101/2024) che ha posto fine all'installazione incontrollata di impianti fotovoltaici a terra nei terreni agricoli. Il cui obiettivo è tutelare le aree vocate alla produzione agricola limitando le installazioni fotovoltaiche con moduli a terra nei terreni produttivi.

Parimenti l'Amministrazione si impegna a segnalare le aree che necessitano di interventi ambientali o con valori paesaggistici e naturalistici da preservare, tramite la compilazione della scheda del Catalogo CIRCA,

anche in previsione di prossime aperture delle linee di finanziamento FESR 2021-2027 - Obiettivo strategico II - Transizione ecologica e Resilienza, nell'ambito del quale la Città metropolitana ha chiesto di inserire, tra l'altro, anche il finanziamento degli studi di fattibilità proprio per le aree censite nel catalogo.

Centrale cogenerativa a biomasse e parco fotovoltaico

Al fine di tutelare il diritto alla salute e l'ambiente, con riferimento specifico all'impianto di cogenerazione alimentato a biomasse solleciteremo il controllo dell'impatto ambientale sull'area da parte delle autorità preposte (Arpa, Asl) e nel rispetto del provvedimento autorizzativo rilasciato da Città Metropolitana di Torino. In particolare si prevede di:

- sollecitare il ripristino delle centraline fisse per il monitoraggio continuo delle emissioni e del loro impatto sulla qualità dell'aria
- garantire il rilascio puntuale dei dati di funzionamento dell'impianto con trasmissione al Comune per la pubblicazione sul sito internet comunale
- vigilare sul rispetto generale delle condizioni di esercizio dell'impianto come da provvedimento autorizzativo

In riferimento al parco fotovoltaico di frazione Argentera:

- sollecitare la realizzazione delle opere di mitigazione dell'impatto visivo e dell'impatto ambientale previste dal provvedimento autorizzativo della Città Metropolitana di Torino
- monitoraggio del ripristino dei luoghi in caso di danni arrecati alla rete viaria cittadina e altre infrastrutture comunali
- effettuare, nelle fasi di costruzione e di esercizio, gli opportuni controlli sull'esatto adempimento dei contenuti e delle eventuali prescrizioni e raccomandazioni formulate nel provvedimento di compatibilità ambientale.

OPERE PUBBLICHE

L'Amministrazione ha tra le sue priorità la progettazione e realizzazione di alcune opere pubbliche, in considerazione del fatto che la Città vanta una vocazione storica rispetto all'istruzione e alla pratica sportiva. Come già evidenziato nelle Missioni 4 – "Istruzione e diritto allo studio" e Missione 6 – "Politiche giovanili, sport e tempo libero".

Parallelamente alla progettazione, ricerca fondi ed attuazione delle nuove opere nell'ambito delle aree dell'istruzione e dello sport/tempo libero, si provvederà alle realizzazioni e completamento di lavori pubblici già programmati, finanziati ed appaltati. Fra questi sinteticamente si annoverano:

- Opera denominata: "Sistemazione di Corso Italia". I lavori prevedono la riqualificazione dell'intera via con la modifica delle aree a parcheggio, l'individuazione di spazi per la socializzazione, il rifacimento di parte della pavimentazione pedonale con materiali sostenibili e permeabili, l'installazione di arredo urbano specifico e dedicato. I lavori, già appaltati, inizieranno ad nella primavera del 2025. Lavoro finanziato completamente con fondi comunali.
- Opera denominata: "Vivi Rivarolo. Distretto urbano del commercio di Rivarolo Canavese. Riqualificazione urbani di corso Torino e corso Indipendenza: il viale del commercio". I lavori constano nella sistemazione ed arredo delle allee di corso Torino e Corso Indipendenza con il fine di rivitalizzare le aree centrali anche con lo scopo di incentivare e rivitalizzare il commercio del centro storico. I lavori inizieranno il 08/01/2025. Lavoro finanziato interamente con contributo della Regione Piemonte;
- Opera denominata: "Piano Generale di Gestione dei Sedimenti". I lavori constano nella realizzazione di alcune opere di consolidamento delle sponde del torrente Orco a valle del ponte e il disalveo del tratto compreso tra lo stesso ponte e località Camagnino al fine di mitigare il rischio idrogeologico. Attualmente il Comune quale Ente attuatore, sta collaborando con la CUC della Città Metropolitana di Torino per l'appalto delle opere che presumibilmente inizieranno nella primavera del 2025. Il finanziamento deriva da un accordo quadro Ministero – Regione Piemonte;
- Opere denominata: "Restauro della torre centrale merlata, inserimento ascensore nella torre di nord est e opere varie di manutenzione straordinaria Castello Malgrà – 1° Lotto". Il primo stralcio delle opere,

finanziato con contributo del Ministero dei Beni Architettonici e Culturali, Fondazione CRT e Comune, prevede l'attuazione di interventi di restauro per un ammontare di € 301.000,00. Attualmente si è in fase di progettazione esecutiva e a seguire si procederà con l'appalto dei lavori che saranno realizzati in modo compatibile con le attività culturali che si tengono presso il castello soprattutto nel periodo estivo.

- Opera denominata: "Interventi attuativi del Piano Urbano del Traffico". I lavori, finanziati completamente con risorse comunali, constano nella realizzazione puntuale di alcune opere atte a migliorare la sicurezza stradale. Attualmente in fase di esecuzione, le opere stanno interessando l'adeguamento della rotatoria in corso Indipendenza incrocio con via delle Scuole in frazione Vesignano. Successivamente, prima di procedere con la parte restante del progetto, si predisporrà una perizia di variante che tenga conto delle novità che stanno intervenendo in materia di viabilità con l'approvazione del nuovo Codice della Strada.

Si ritiene inoltre doveroso fare un accenno allo stato di avanzamento sui lavori finanziati mediante fondi PNRR.:

- PNRR Misura M4C1I1-1 Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nido il girotondo in corso Rocco Meaglia a Rivarolo Canavese. I lavori sono in corso e si prevede il completamento prima dell'inizio dell'anno didattico 2025/2026. Parallelamente alle opere in fase di attuazione si sta provvedendo alla realizzazione di un progetto complementare da finanziarsi con fondi del GSE al fine di passare da una categoria Nzeb dell'edificio attualmente in fase di ristrutturazione ad una categoria Zeb ancora più performante dal punto di vista energetico.
- PNRR Misura M4C1I1-2 Realizzazione nuova mensa scolastica presso la scuola primaria di frazione Argentera. I lavori sono in anticipo sul cronoprogramma lavori e saranno completati nel mese di gennaio 2025. Attualmente l'Amministrazione al fine di rendere ancora più performante e gradevole il nuovo edificio, sta provvedendo alla progettazione di alcuni lavori complementari (ad esempio portico oscurante sul lato ovest, installazione di raffstore sulle finestre etc..) per i quali si è già provveduto al finanziamento nell'annualità 2024. I lavori saranno realizzati senza soluzione di continuità con le opere finanziate con fondi PNRR.
- PNRR Misura M5C2I2-2 – Villa Vallero: spazio comunitario condiviso per l'inclusione sociale, l'incontro intergenerazionale e interculturale - Piano Integrato della Città Metropolitana di Torino. I lavori attualmente sono sospesi per definizione di una perizia di variante concordata con la competente Soprintendenza che in fase di cantiere ha ritenuto apportare alcune modifiche, oltre a varianti di dettaglio che la D.L. ha ritenuto opportuno apportare. Si prevede di completare i lavori nella primavera del 2025. Inoltre l'Amministrazione ha ritenuto attuare nell'anno 2025 un ulteriore intervento su Villa Vallero con lavori di restauro delle facciate e opere complementari da finanziarsi parzialmente con Fondi di Sviluppo e Coesione bando 2021-2027 e in parte con fondi comunali.
- Ex PNRR M2C4I2-2 anno 2023 ore L. 160/2019 – Lavori di efficientamento villa San Giuseppe ed ex Pretura. Realizzazione di sistemi di gestione puntuale del calore. I lavori saranno completati entro dicembre 2024.
- Ex PNRR M2C4I2-2 anno 2024 ore L. 160/2019 – Lavori di efficientamento spogliatori gioco calcio. I lavori inizieranno nel mese di dicembre 2024 e saranno completati entro gennaio 2025.

Oltre a quanto descritto in precedenza, è d'obbligo segnalare che l'Amministrazione ha stanziato nell'ambito degli investimenti somme ragguardevoli per interventi manutentivi nel settore cimiteriali (impermeabilizzazione coperture loculi cimitero capoluogo – nuovo blocco loculi cimitero Argentera), nel settore scolastico, nel settore viabilità nonché della manutenzione del patrimonio. Per tali risorse nel corso dell'anno 2025 saranno individuati e realizzati specifici.

Riconversione delle aree industriali dismesse

L'Amministrazione fin dal suo insediamento è fortemente impegnata ad accelerare contatti e interlocuzioni con le proprietà delle tre grandi aree ex Salp, ex Vallesusa ed ex Eaton Livia, per favorire tempi e interventi più rapidi di riconversione e riqualificazione delle stesse. Tenendo conto delle previsioni urbanistiche del Piano regolatore generale e delle possibili destinazioni d'uso, la progettazione dovrà passare attraverso un tavolo di concertazione con tutti i possibili stakeholder, soprattutto ove siano previste dismissioni al Comune.

L'Amministrazione intende lavorare in concertazione con tutti i soggetti aventi titolo ad interventi di ripristino per il decoro delle stesse, la messa in sicurezza, la mitigazione dell'impatto visivo e il riordino della viabilità, in particolar modo ove si tratti di strade private ad uso pubblico.

Per quanto riguarda l'ex complesso Vallesusa il Prgc individua l'area con destinazione terziaria ed artigianale e sono ammesse funzioni direzionali, commerciali e produttive a basso impatto. Sono già in essere alcune progettualità di iniziativa privata su parte dell'area, ma occorre rivedere il master plan complessivo, in modo da agire per renderla più attrattiva e completa di opere di urbanizzazione.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'amministrazione intende rendere maggiormente accogliente ed attrattiva la Città di Rivarolo, attraverso il perseguimento di uno sviluppo urbanistico armonico, derivante dal giusto equilibrio tra aree edificate e aree dedicate a servizi e verde pubblico. Abbiamo condiviso le istanze dei cittadini finalizzate ad avere una Città pulita, ordinata, esteticamente curata.

Lavoreremo quindi alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per migliorare la rete stradale, il verde pubblico, l'arredo urbano e i servizi collegati, in particolare per efficientare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Oltre alla manutenzione delle reti di servizi (strade, illuminazione, aree verdi, rete irrigua, etc.), sarà nostra cura proseguire negli interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio del Comune: diversi edifici pubblici infatti necessitano di interventi di riqualificazione (scuole, sedi associative, palazzo comunale, cimiteri).

È nostra intenzione inoltre:

- potenziare le infrastrutture nel rispetto degli strumenti urbanistici collegati al P.R.G.C. (Piano regolatore comunale generale), in particolare il Piano urbano del traffico (P.U.T) e il Piano dell'arredo urbano;
- realizzare nuovi interventi di arredo urbano con elementi fissi e mobili per abbellire,
- rendere funzionale, sicuro e pulito lo spazio pubblico urbano (panchine, fioriere, cestini porta rifiuti, cestini per la raccolta delle deiezioni canine, insegne, illuminazione, segnaletica stradale, etc.)
- integrare il nucleo dei cantonieri con una squadra operativa esterna per le piccole manutenzioni e i ripristini urgenti;
- applicare il "Regolamento per la gestione dei Beni comuni", promuovendo i "Patti di collaborazione con i cittadini" per la cura dei beni comuni materiali ed immateriali, finalizzati alla cura volontaria di aree verdi, arredi urbani e spazi pubblici della Città, ma anche alla collaborazione con i residenti per attività socio-culturali ed educative;
- migliorare il sistema di risposta alle segnalazioni da parte dei cittadini su disservizi o emergenze sul territorio, con diverse modalità di comunicazione: uffici comunali, numero verde e con la sperimentazione di una App tecnologica, per instaurare un filo diretto con i cittadini e monitorare il territorio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO SOSTENIBILE	Garantire un progressivo innalzamento della qualità dell'aria	Tenere sotto controllo i livelli di CO2 anche mediante il monitoraggio dell'attuazione del PUT	Cittadini	2024 - 2029	Programma 8
	Progetto plastic-free	Miglioramento della differenziazione dei rifiuti limitando il più possibile l'utilizzo di stoviglie in plastica durante le manifestazioni	Cittadini	2024 - 2029	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Verifica e cura patrimonio arboreo	Miglioramento qualità del patrimonio arboreo mediante corretta manutenzione e sostituzione alberi pericolosi e nuove piantumazioni	Cittadini	2024 - 2029	Programma 2
	Progetto rete ecologica	Integrazione progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi	Cittadini	2024 - 2029	Programma 2
GESTIONE ALTRI SPAZI PUBBLICI	Parchi gioco	Sostituzione giochi obsoleti e verifica della sicurezza cercando di differenziarli per età di utilizzo rendendoli il più possibile fruibili anche dai diversamente abili	Cittadini	2024 - 2029	Programma 2
	Parco Castello Malgrà	Realizzazione percorso salute e mantenimento e sviluppo dell'area destinata alla cultura cinofila	Cittadini	2024 - 2029	Programma 2
	Mobilità sostenibile	Promuovere iniziative che sensibilizzino i cittadini ad un utilizzo adeguato e consapevole di mezzi di locomozione a due ruote (biciclette, e-bike, monopattini elettrici) rispettoso della tutela e dell'integrità fisica dei pedoni e più in generale del nuovo codice della strada	Cittadini	2024 - 2029	Programma 2

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità assumendo come dato positivo per gli anni successivi l'aumento delle corse da e verso Torino e la prosecuzione dei lavori per l'elettrificazione del tratto Rivarolo- Pont. Nel contempo il fabbisogno di parcheggi funzionali all'utilizzo della stazione andrà esaminato alla luce sia del progetto di rigenerazione urbana legato all'insediamento Tigros, con conseguente realizzazione di 239 posti auto, sia all'imminente apertura del Centro Commerciale La Fenice ancora più prossimo alla stazione e con una dotazione di 42 posti auto. È peraltro all'esame una proposta di partenariato pubblico-privato da parte di Engie che prevede ad opera della stesa l'eliminazione della centrale a biomassa in disuso ubicata in Via Merlo con conseguente recupero di possibili trenta posti auto.

Per tornare al progetto legato al supermercato Tigros, va certamente considerato l'impatto sulla viabilità dell'area con la realizzazione di un'intersezione a rotatoria che andrà a risolvere il nodo stradale costituito da Via G. Matteotti, corso Torino e Via Martiri delle Foibe e più a sud favorirà un accesso più razionale al punto ristoro McDonald's.

Nel contempo rimangono invariate le linee programmatiche già illustrate in Consiglio Comunale: agire sulla pianificazione urbana degli spostamenti, promuovendo lo spostamento a piedi e in bicicletta nei nuclei storici

- prevedere itinerari turistico-naturalistici verso le frazioni
- estendere l'attuale rete delle piste ciclo-pedonali, integrandole negli spazi urbani e prediligendo le aree periferiche e le zone limitrofe alle scuole

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- prevedere iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla mobilità sostenibile nel tragitto “casa-scuola” (Pedibus e Bicibus)
- aumentare il numero di colonnine elettriche per il rifornimento elettrico delle autovetture e delle bici.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITA' E TRASPORTI	Migliorare la vivibilità della nostra città investendo sulle vie di comunicazione	Garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione, mediante la realizzazione di dossi di rallentamento, eliminazione di barriere architettoniche, interventi di rifacimento manto stradale e cubettature dissestate	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
	Rinnovo alberata	Proseguire il rinnovo e la cura dell'alberata con eliminazione delle vasche in Corso Italia in modo da agevolare la manutenzione delle aiuole e la fruibilità dei parcheggi	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
	Illuminazione pubblica	Migliorare illuminazione pubblica con il completamento della sostituzione dei vecchi impianti con nuovi impianti a led e manutenzione cavi ammalorati per una maggiore sicurezza stradale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
		Rifacimento illuminazione Corso Rocco Meaglia	Cittadini	2025	Programma 5
	Creazione nuovi parcheggi vicino alla stazione ferroviaria	Agevolare il più possibile i cittadini che utilizzano il treno per lo spostamento	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
	Mercato, dall'auto alle bancarelle in quattro passi	Realizzazione di un parcheggio nell'area sterrata antistante Piazza Massoglia al fine di soddisfare la richiesta di posti auto nei giorni di mercato	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
	Pedoni più sicuri passo dopo passo senza barriere	Garantire la sicurezza stradale mediante progressivo abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento attraversamento pedonale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
	Manutenzione ordinaria caditoie stradali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5
	Punti ricarica E/bike	Fornire l'uso della bicicletta a	Cittadini e	2024 -	Programma

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		pedalata assistita per spostamenti urbani	anziani	2029	5
	Auto elettriche	Installazione di punti di ricarica batterie auto elettriche per sensibilizzare e favorire l'utilizzo	Cittadini	2024 - 2029	Programma 5

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In ordine allo specifico problema di sicurezza legata a fenomeni climatici che si ripetono periodicamente con impatti devastanti dal punto di vista ambientale, economico ed in termini di vittime umane, l'Amministrazione intende recuperare un costruttivo rapporto con il Consorzio d'irrigazione "Ovest Torrente Orco", con le seguenti finalità:

- assicurare la rinuncia del Consorzio in parola a proseguire la causa intentata contro il comune attraverso il ricorso al TAR Piemonte, per ottenere la sospensione della deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 19 aprile 2024;
- ottenere da parte del Consorzio in parola una fattiva e responsabile collaborazione atta a prevenire e contrastare le conseguenze di eventuali calamità naturali più o meno direttamente associabili ad una corretta gestione delle acque irrigue;
- ridefinire un protocollo d'intesa atto a garantire al Piano di Protezione Civile attualmente vigente, l'applicazione puntuale e sostanziale delle procedure operative in caso di emergenza.

In merito al problema emerso nel corso del 2024 sulla vetustà ed inadeguatezza del mezzo Auto Pompa Serbatoio (APS) ancora in uso dal distaccamento locale Vigili del Fuoco, l'amministrazione beneficerà del Contributo Regionale che integrato con le risorse proprie dell'Ente, per l'acquisto di un nuovo mezzo.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE IN UN'OTTICA DI SINERGIA, COLLABORAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO	Proseguire nella collaborazione con VVF, Protezione Civile, Croce Rossa Bianca e Guardie Ambientali d'Italia	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1
	Acquisto del mezzo Auto Pompa Serbatoio (APS)	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1
	Aggiornamento Piano Protezione Civile	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1

	Manutenzioni muri contenimento spondale rogge e installazione di guard rail	Messa in sicurezza territorio	Cittadinanza	2024 - 2029	Programma 1
--	---	-------------------------------	--------------	-------------	-------------

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Gli interventi e i servizi sono attuati tramite il C.I.S.S. 38 (Consorzio intercomunale dei servizi socio- sanitari) al quale il Comune aderisce e le attività di assistenza e sostegno alle fragilità sociali sono molteplici. Alla luce dell'aumentata richiesta di assistenza da parte dei nuclei familiari è necessario potenziare l'attuale rete di protezione e sostegno, coinvolgendo ancor di più le associazioni e le cooperative del volontariato sociale, che già operano in modo efficace presso il Polo sociale nei locali della ex Pretura. Il ruolo dell'amministrazione è di ascoltare, interagire, promuovere e coordinare questa rete di protezione e sostegno, operando in sinergia con il Consorzio, anche per la prevenzione del disagio sociale. Tra le azioni da intraprendere si evidenziano:

- attuazione di interventi sulle fasce deboli in collaborazione con le associazioni del volontariato sociale (ad esempio Il Buon Samaritano, Avulss, Fidas, C.R.I.) e con la Caritas cittadina per individuare i nuclei da sostenere e prevedendo una richiesta di "restituzione sociale" da parte dell'utente assistito (ad esempio sorveglianza ingresso scuole, pulizia aree verdi, etc.), in modo da responsabilizzare i nuclei assistiti.
- attuare la progettualità condivisa con il Ciss 38 per la "portineria di prossimità" e i servizi collegati (ad esempio il sostegno alla facilitazione digitale), pubblicizzando in modo efficace le iniziative
- affrontare l'emergenza abitativa e reperire nuovi alloggi con il coordinamento dell'ATC
- incrementare iniziative per fornire la spesa e i farmaci a domicilio per soggetti in difficoltà, anche in accordo con le imprese commerciali
- incrementare le iniziative di contrasto alla solitudine degli anziani e di sostegno ai bambini per i compiti a casa
- aiuto agli anziani per raggiungere luoghi di cura, per fare esami (progetto di volontariato o di restituzione di servizio)
- case ATC: creare un nucleo di caposcala che si facciano portatori delle difficoltà da affrontare e organizzare incontri per definire regole di convivenza civile
- presenza di un membro ATC una volta al mese in Comune.
- navetta di linea con itinerario che tocchi le frazioni, il cimitero, i supermercati
- promozione dei corsi di lingua italiana per stranieri e di inglese e facilitazione digitale per adulti e anziani
- promozione di corsi di formazione per i nuovi volontari
- adesione ai progetti di pubblica utilità PPU per l'inserimento lavorativo di soggetti fragili
- valorizzazione delle attività proposte dal "Centro d'incontro Villa San Giuseppe"
- assicurare servizi cimiteriali corrispondenti ai reali fabbisogni del Capoluogo e delle frazioni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Case popolari	Attuazione della graduatoria relativa al Bando 2023 e monitoraggio sul territorio per eventuale integrazione graduatoria	Cittadini	2024 - 2029	Programma 7
	Progetti sociali di inserimenti lavorativi per i soggetti più	Sostenere i cittadini in difficoltà con la promozione dei cantieri di lavoro	Cittadini	2024 - 2029	Programma 7

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	deboli, come previsto dalla recente normativa regionale				
	Rivalutazione aree decentrate	Specifici progetti di inclusione sociale per risolvere problemi concreti in zona Bicocca stimolando A.T.C. a mantenere gli impegni presi con l'Amministrazione comunale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 7
	Sostegno alle fasce deboli: disagio abitativo, immigrati e anziani, in collaborazione con il CISS 38	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2024 - 2029	Programma 3 - 7
	Ragazzi richiedenti asilo	Incentivazione iniziative per integrare i giovani migranti con la popolazione locale attraverso attività di volontariato sociale	Cittadini	2024 - 2029	Programma 1 - 7
	Iniziative a sostegno dell'integrazione sociale	Sostegno progetti destinati ad avvicinare le diverse realtà linguistiche e culturali presenti sul territorio	Cittadini	2024 - 2029	Programma 4 - 7
	Rafforzamento reti sociali territoriali	Coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle cooperative sociali, per affrontare in modo efficace le domande di servizi e supporto, in aumento anche per effetto della crisi.	Cittadini/ Associazioni	2024 - 2029	Programma 4 - 7
	Interventi economici a favore dei cittadini disagiati	Conferma dell'esenzione addizionale IRPEF fino a 10.000 € e possibilità di estendere la riduzione ad altre fasce di reddito	Cittadini	2024 - 2029	Programma 4-7
	Altri aiuti economici	Bonus TARI	Cittadini	2024 - 2029	Programma 4
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	Riqualificare i servizi e le strutture cimiteriali	Rifacimento guaine isolanti su blocchi cimiteriali; Incremento numero loculi secondo bisogni reali	Cittadini	2024 - 2029	Programma 9

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Nonostante le limitate competenze proprie dell'Ente relative alla Missione 13, l'amministrazione intende potenziare l'interlocuzione con ASL TO4 nell'ottica di un costante richiamo ai fabbisogni specifici di servizi socio-sanitari in termini di qualità, contenuti e sedi di erogazione e somministrazione.

In particolare attende la realizzazione di una Casa della Comunità presso i locali di Via Piave in modo che anche Rivarolo possa sperimentare questo nuovo modello organizzativo per l'assistenza di prossimità per la popolazione locale, in un luogo fisico e di facile individuazione al quale i cittadini possano accedere per bisogni di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale. Un modello in virtù del quale possano lavorare in modalità integrata e multidisciplinare tutti i professionisti per la progettazione ed erogazione di progetti

sanitari e di integrazione sociale, con la partecipazione della comunità locale nelle sue varie forme: associazioni di cittadini, pazienti, Caregiver, volontariato.

Il Comune di Rivarolo C.se continuerà a sostenere tutte le iniziative pubbliche o private intese ad incoraggiare pratiche utili al contrasto della sedentarietà e dell'isolamento sociale, cause latenti di diverse patologie, come ad esempio l'iniziativa "Gruppi di cammino" dell'ASL TO4.

Con riferimento al volontariato l'Amministrazione partendo dalla già avvenuta realizzazione della serata informativa sul tema della prevenzione e primo intervento in caso ictus, infarto e arresto cardiaco, alla presenza dell'Assessore Regionale alla sanità, dott. Riboldi, intende collaborare concretamente con la C.R.I – Comitato di Rivarolo Canavese e con il Comitato Sanità e Sviluppo del Canavese per una sempre maggiore divulgazione scientifica a favore della prevenzione sanitaria, per un costante richiamo all'importanza del volontariato effettuato a favore della stessa C.R.I..

Con le stesse associazioni e con ulteriori stakeholders del territorio intende nel contempo riproporre il tema politico della realizzazione di un nuovo ospedale del Canavese e dell'opportunità di rivedere le scelte effettuate dalla precedente Amministrazione regionale relative alla individuazione della cosiddetta zona Montefibre di Ivrea, quale sito più idoneo al servizio di tutto il Canavese.

Con riferimento alla prevenzione circa malattie trasmissibili all'uomo e per la generale tutela del benessere degli animali, proseguirà l'interlocuzione con ASL TO4 in merito al contenimento della diffusione di malattie a danno di animali da reddito e/o di affezione.

La collaborazione con il servizio di cattura animali del canile dovrà procedere parallelamente ad una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro dell'anagrafe canina, ma ancor più alla normativa penale a carico di chi abbandona o maltratta gli animali.

La collaborazione, secondo convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti dovrà essere rivista alla luce della necessità di individuare una sede più congrua al gattile attualmente ospitato presso il Parco di Villa Vallero, in considerazione delle opere di riqualificazione che stanno procedendo.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
TUTELA DELLA SALUTE	Poliambulatorio di Rivarolo	Attivazione nuovi servizi in sinergia con l'Asl To4	Cittadini	2024 - 2029	Programma 3 - 7
	Prevenzione malattie trasmissibili all'uomo e per la generale tutela del benessere degli animali	Contenimento efficace della diffusione delle malattie	Cittadini	2024 - 2029	Programma 7
	Gestione del canile sanitario, in convenzione con i comuni limitrofi	Lotta al randagismo, adozione cani ospiti	Cittadini	2024 - 2029	Programma 7
	Realizzazione di un nuovo gattile	Individuazione di un sito idoneo ad accogliere l'attività convenzionata con l'associazione Le Vibrisse	Cittadini	2024 - 2029	Programma 7

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

L'istituzione del D.U.C. "Vivi Rivarolo" (Distretto urbano del commercio) consente all'Amministrazione di lavorare in rete con la Regione Piemonte, le associazioni di categoria, gli operatori commerciali e le associazioni cittadine per sviluppare e promuovere il settore commerciale in cui Rivarolo vanta una leadership da decenni. Il Duc rappresenta uno strumento di progettazione e attrazione di fondi per la promozione del commercio e del turismo locali.

Tra le priorità sono previste:

- promozione e valorizzazione del commercio al dettaglio, dei negozi di vicinato, delle realtà artigianali esistenti sul territorio
- incentivi per la ristrutturazione di facciate, insegne, vetrine e dotazioni di servizio
- cura dell'arredo urbano e del verde pubblico per rendere la Città attrattiva dal punto di vista turistico e commerciale
- azioni di sostegno alle produzioni locali, alle attività artigianali, promuovendo la filiera corta per ridurre i costi e favorire l'occupazione locale
- favorire politiche del lavoro coinvolgendo le realtà produttive del territorio, le scuole di formazione professionale, i centri per l'impiego e le Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura, anche ai fini di incrementare i servizi di informazione e orientamento

Naturalmente lo sviluppo economico di Rivarolo risiede anche nella capacità di tenuta delle imprese industriali e artigiane locali specie quelle (Automotive) con spiccata tendenza all'export verso Paesi europei quali ad esempio la Germania. Verosimilmente attraverseranno alcuni mesi di grave difficoltà con ricorso a cassa integrazione e riduzione degli investimenti. Pertanto il settore delle costruzioni, in considerazione dell'accresciuto reddito disponibile delle famiglie, la riduzione dell'inflazione e la prosecuzione dei cantieri finanziati dal PNRR assumerà ancora un ruolo determinante nella creazione di ricchezza e di occupazione.

L'Amministrazione dovrà risultare sensibile verso possibili o probabili progetti di investimento in edilizia sul territorio comunale.

Su un piano più a medio termine l'Amministrazione dovrà condurre anche una ricerca verso possibili stakeholders in ambito di economia circolare; per creare le condizioni di un modello di produzione e consumo che implichi condivisione, prestito, riutilizzo, riparazione, ricondizionamento e riciclo dei materiali e prodotti esistenti il più a lungo possibile; con la finalità di creare nuovi posti di lavoro in un contesto di riduzione dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti e più in generale di economia sostenibile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITÀ, COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Creazione nuove opportunità per gli operatori che fanno vivere Rivarolo	Tutelare il commercio locale per contrastare gli effetti della crisi. Creazione di nuove opportunità di crescita per gli esercenti, nuove possibilità di insediamento	Imprese/Cittadini	2024 - 2029	Programma 1 - 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		di negozi di vicinato.			
	Confronto costante con gli operatori commerciali delle varie tipologie presenti sul mercato	Riunioni periodiche a cui partecipano esponenti dell'amministrazione comunale, associazioni di categoria e commercianti	Imprese/Cittadini	2024 - 2029	Programma 1 - 2
	Ricollocamento e riqualificazione area mercatale	Incremento della presenza di operatori locali per il sostegno della filiera corta	Imprese/Cittadini	2024 - 2029	Programma 1 - 2
	Creare basi solide per chi lavora e produce	Recupero e valorizzazione delle aree dismesse (in particolare l'ex-Valle Susa e l'ex- Eaton e l'ex Salp) per creare un'offerta di spazi produttivi di qualità	Imprese/Cittadini	2024 - 2029	Programma 1 - 2
	Arredo urbano e decoro	Installazione di arredo urbano finalizzato al miglioramento della vivibilità delle aree commerciali	Imprese/Cittadini	2024 - 2029	Programma 1 - 2

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Per quanto attiene alle politiche legate alla promozione delle imprese agricole e della filiera corta, al cui processo di inserimento nell'Albo dei Prodotti di Origine Comunale (De.Co.) si sta lavorando, si rimanda a quanto previsto nella Missione 14- Sviluppo Economico e Competitività.

In riferimento alla gestione del territorio con destinazione agricola e alla necessaria ottimizzazione della regimazione delle acque, la missione prevede interventi e relativi impegni di spesa inerenti alla gestione delle rogge principali e della rete irrigua minore, per la quale si richiama la Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
ACCRESCERE L'INCIDENZA DEL SETTORE AGRICOLO SUL PIL RIVAROLESE	Sostegno alle imprese agricole operanti sul territorio	Progressivo ammodernamento necessario per l'aumento della competitività di mercato e messa in opera di azioni che incoraggino e favoriscano la nascita di nuove aziende	Associazioni agricole/ cittadini	2024 - 2029	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		Continuare sulla strada della semplificazione dell'edilizia per l'agricoltura	Associazioni agricole/ cittadini	2024 - 2029	Programma 1
		Lavorare in sinergia con il Consorzio irriguo Ovest Torrente Orco per una maggiore fruibilità della rete irrigua del territorio	Associazioni agricole/ cittadini	2024 - 2029	Programma 1
		Facilitazione nella realizzazione dei tunnel per il ricovero degli attrezzi. Incentivo al mercato di Campagna amica con prodotti a km 0	Associazioni agricole/ cittadini	2024 - 2029	Programma 1

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Il bilancio di previsione trae altresì finanziamento sull'attività di recupero delle entrate tributarie effettuato dal Settore Tributi. In fase iniziale per l'anno 2025 sono applicati oneri di urbanizzazione alla parte corrente, che si auspica di poter destinare in corso d'anno al finanziamento delle spese in conto capitale appena lo renda possibile il monitoraggio delle Entrate di parte corrente.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria.

Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura.

Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

In particolar modo le spese in conto capitale possono essere autorizzate solo a seguito dell'entrata che le finanzia.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2024

Popolazione Istat censimento permanente al 31/12/2022 : 12.294					
A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2024			C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE 2024 ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.		
A1	Quota 2024 per alimentare il F.S.C. 2024, come da DPCM in corso di adozione.	686.135,12	C1	RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale.	1.023.109,14
B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2024 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni			C2	RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati).	17.718,58
			C3	RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni.	40.511,03
B1=B5 del 2023	F.S.C. 2023 calcolato su risorse storiche.	-88.038,15	C4	TASI assegnazione 66 mln "Gettito riscosso < TASI ab. Princ. 1 ‰" art.1, comma 449, lettera b, L.232/2016.	0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

B2	Rettifica risorse per effetto correzioni puntuali decorrenza 2024.	0	C5	Quota F.S.C. 2024 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).	1.081.338,75
B3	Importo attribuito per correzioni puntuali 2024.	0	C6	Rettifica per abolizione ristoro TASI inquilini.	-12.772,89
B4	Quota F.S.C. 2024 (B1 + B2 + B3).	-88.038,15	C7	Quota F.S.C. 2024 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI inquilini (C5 + C6).	1.068.565,86
B5	Quota FSC 2024 pari al 30% di B4, assegnata ai comuni delle 15 R.S.O. sulla base delle risorse storiche.	-26.411,45			
B6	Quota del 70% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire, ai sensi dell'articolo del DPCM in corso di adozione.	-61.626,71	D1	Totale F.S.C. 2024 (B8+C7).	724.555,22
B7	Quota FSC 2024 70% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale 2024.	-317.599,20	D2	Correttivo art.1, comma 450, L. 232/2016.	0
B8	Totale assegnazione F.S.C. 2024 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).	-344.010,65	D3	Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232/2016.	9.912,44
			D4	Contributo piccoli comuni con dotazione FSC 2024 negativa art. 1, c. 449, lettera d-ter, L. 232/2016.	0
			D5	Totale F.S.C. 2024 compresi correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	734.467,66
			D6	Incremento dotazione F.S.C. 2024 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 345,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016.	68.839,28
			D7	Incremento dotazione F.S.C. 2024 di 560 mln art.1, comma 449, lettera d-quater, L. 232/2016.	158.729,40
			D8	Totale F.S.C. 2024 compresi incrementi (D5 + D6 + D7).	962.036,34
			D9	Accantonamento 7 mln per rettifiche 2024 da detrarre, art. DPCM in corso di adozione.	1.424,03
			D10	Totale F.S.C. 2024 al netto dell'accantonamento (D8 - D9).	960.612,31
Altre componenti di calcolo della spettanza 2024					

E1		
E2	Incremento dotazione FSC 2024 di 230 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM in corso di adozione).	38.341,00
E3	Incremento dotazione FSC 2024 di 80 mln trasporto studenti in disabilità art. 1 c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016 (DM in corso di adozione).	17.564,08
E4	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010).	0

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2023	2022
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	46.048,97	78.168,47
	9 Altre	182.571,92	179.842,25
	Totale immobilizzazioni immateriali	228.620,89	258.010,72
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	16.984.818,39	17.565.665,47
1.1	Terreni	208.068,89	208.068,89
1.2	Fabbricati	1.922.712,37	2.010.000,62
1.3	Infrastrutture	14.847.683,52	15.347.595,96
1.9	Altri beni demaniali	6.353,61	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.482.360,07	18.277.351,87
2.1	Terreni	2.269.897,21	2.269.897,21
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	15.752.924,85	15.557.508,15
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	52.971,88	66.654,86
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	309.306,71	256.534,95
2.5	Mezzi di trasporto	22.263,32	29.354,92
2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.377,80	62.724,41
2.7	Mobili e arredi	16.727,79	18.747,10
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	13.890,51	15.930,27
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	785.535,82	98.993,22
	Totale immobilizzazioni materiali	36.252.714,28	35.942.010,56
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	36.481.335,17	36.200.021,28

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Entrata

<i>D.Lgs . 118</i>	<i>Categoria</i>	<i>Voc e</i>	<i>Ca p</i>	<i>Ar t</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>Prev. 2027</i>	<i>Cassa</i>
40300	100 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione e da parte di amministrazioni pubbliche	1030	800	1	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA REGIONE	1.000.000,00	0	0	1.399.950,00
			800	1	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA REGIONE	399.950,00			
40500	100 Permessi di costruire	1050	878	1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PROVENTI ORDINARI	625.700,00	380.000,00	380.000,00	625.700,00
40500	100 Permessi di costruire	1050	878	4	PROVENTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
40500	100 Permessi di costruire	1050	878	3	PROVENTI ONERI MONETIZZAZIONE AREE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
40500	100 Permessi di costruire	1050	880	99	PROVENTI PER OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
40400	100 Alienazione di beni materiali	960	755	99	ALIENAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
						2.485.650,00	840.000,00	840.000,00	

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	2.957.470,00	2.708.470,00	3.493.470,00	4.680.875,98 [*]	4.480.875,98	4.288.875,98
Nuovi Prestiti (+)	0	1.000.000,00	1.270.000,00	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	249.000,00	215.000,00	127.000,00	200.000,00	192.000,00	199.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	0
Totale fine anno	2.708.470,00	3.493.470,00	4.636.470,00	4.480.875,98	4.288.875,98	4.089.875,98

(*) l'importo iniziale del debito residuo anno 2025 differisce dal totale finale anno 2024; in quanto dall'estrazione effettuata in CDP, sono risultate modifiche a seguito della contrazione dei due nuovi mutui, di cui uno flessibile (€ 1.000.000,00) del quale non si è in possesso del piano di ammortamento.

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	110.610,70	103.049,71	120.000,00	212.866,87	210.946,88	200.718,06
Quota capitale	248.447,22	152.708,31	127.000,00	200.000,00	192.000,00	199.000,00
Totale fine anno	359.057,92	255.758,02	247.000,00	412.866,87	402.946,88	399.718,06

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	110.610,70	103.049,71	120.000,00	212.866,87	210.946,88	200.718,06
Entrate correnti	11.098.118,18	12.448.715,21	11.847.013,38	11.769.565,39	10.812.538,06	10.840.254,24
% su entrate correnti	1,00 %	0,83 %	1,01 %	1,81 %	1,95 %	1,85 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)		89.900,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.769.565,39	10.812.538,06	10.840.254,24
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.859.465,39	10.620.538,06	10.641.254,24
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.474.000,00	740.124,00	740.124,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti	(-)		200.000,00	192.000,00	199.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
a finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-200.000,00	0,00	0,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		200.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORREN O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.485.650,00	840.000,00	840.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(-)		200.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione c	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione c	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		2.285.650,00 0,00	840.000,00 0,00	840.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti di cui fondo pluriennale vincolato	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
= O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti		0,00	0,00	0,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Gestione rifiuti	6,40
CISS 38	Gestione consortile servizi socio-assistenziali	16,40
Consorzio Interaziendale per la formazione professionale	Formazione professionale	4,42
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione ciclo integrato delle acque	0,00022

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2023													
RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTI SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2023	RISULTATO BILANCIO 2022	RISULTATO BILANCIO 2021	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO	INDIRIZZO INTERNET	Art. 20, c. 1-2, d.lgs. n. 39/2013 - Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
CISS 38 (***)	Gestione servizi sociali	16,4	31.12.2022	403.308	0	0	2.990.770	2.798.882	1.733.792	BOGGIO CARLA PRESIDENTE Consiglio di amministrazione	NESSUNO	C.I.S.S. 38 (ciss38.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	16.540	0	0	Rendiconto non pubblicato su sito	41.584.175	34.195.314	ROMANO Paolo Presidente del Consiglio di amministrazione QUAZZO Armando AMM.RE DELEGATO		SMAT - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (smatorino.it)	https://www.smatorino.it/organizzazione/
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,9	31.12.2050		0	0	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	Commiss.Giudiziale	NON COMUNICATO	www.asagroup.it	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050		COSTANZA CONTA CANOVA	0	52.035	41.762	65.314	TRIONE GIOVANNI - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	https://www.ciacformazione.it/	La società consorziata a responsabilità limitata non è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito internet delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,4	31.12.2022	26.948	0	0	186.599	243.498	329.697	GROSSO Valerio - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	Consorzio Canavese Ambiente - Home (ccaconsorzio.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39 (diritto di voto)	31.12.2022		0	0	Rendiconto non pubblicato su sito	589.081	553.271	DEVETTI GOGGIA Loredana - Presidente della Conferenza dei rappresentanti degli Enti locali	NESSUNO	Autorità d'ambito n.3 "Torinese" - Un nuovo sito targato WordPress (ato3torinese.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2022		0	0	1.549.764	1.936.415	1.793.364	ROSSI Maurizio Presidente Consiglio di amministrazione	NESSUNO	Home - ATO rifiuti torinese	A.R.PIEMONTE - CONSIGLIO D'AMBITO - ATO rifiuti torinese

* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo

** I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006

*** Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con Deliberazione di C.C. n. 47 del 29/09/2023 è stato approvato il Bilancio Consolidato.

Con Deliberazione di G.C. n. 245 del 16/11/2023 è stato adottato l'atto di individuazione del perimetro di consolidamento.

Con deliberazione n. 61 del C.C. n. 61 del 21/12/2023 è stata adottata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 87 _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	— —	DCC n.ro 5 del 27 maggio 2020
* Piano reg. approvato	SI — —	
* Progr. di fabbricazione	— NO	
* Piano edilizia economica e popolare	SI — —	Approvato Delibera Giunta regionale n.ro 45-34221 del 10.5.1984
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	— NO	
* Artigianali	— NO	
* Commerciali	— —	
* Altri strumenti (specificare)		

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	RU4b _____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	602.342,85	89.900,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.603.497,69	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	960.779,51	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	8.575.820,59	4.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.606.267,90	previsione di competenza	9.213.036,95	9.158.434,69	8.479.628,36	8.491.344,54
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	253.717,34	previsione di cassa	13.934.556,84	16.764.702,59		
			previsione di competenza	556.753,13	398.580,70	284.359,70	284.359,70
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	525.892,66	previsione di cassa	675.467,89	652.298,04		
			previsione di competenza	2.077.223,30	2.212.550,00	2.048.550,00	2.064.550,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.953.787,31	previsione di cassa	2.480.960,68	2.738.442,66		
			previsione di competenza	6.147.767,20	2.485.650,00	840.000,00	840.000,00
			previsione di cassa	6.514.532,40	7.439.437,31		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	137.154,96	previsione di competenza	2.263.343,04	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.263.343,04	137.154,96		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.580.087,29	previsione di competenza	3.753.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
			previsione di cassa	3.802.588,61	5.310.087,29		
	TOTALE TITOLI	15.056.907,46	previsione di competenza	24.011.123,62	17.985.215,39	15.382.538,06	15.410.254,24
			previsione di cassa	29.671.449,46	33.042.122,85		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	15.056.907,46	previsione di competenza	28.177.743,67	18.075.115,39	15.382.538,06	15.410.254,24
			previsione di cassa	38.247.270,05	37.042.122,85		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	8.216.106,26	7.555.583,26	7.575.583,26
		cassa	15.461.601,13		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	942.328,43	924.045,10	915.761,28
		cassa	1.303.101,46		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	9.158.434,69	8.479.628,36	8.491.344,54
		cassa	16.764.702,59		

Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabile dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti

Per le aliquote e tariffe delle entrate comunali si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci "Tributi, entrate comunali e tariffe dei servizi pubblici"

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabili delle singole entrate sono i sottoscritti dipendenti:

- Responsabile IMU – TASI: Emanuela Adorno
- Responsabile TARI: Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea: Florinda Turtoro
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (interventi edilizi): Linda palese
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità permanente (riscossione): Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (Affissione): Emanuela Adorno
- Responsabile Servizi Pubblici () – Anna Bonino

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	398.480,70	284.359,70	284.359,70
		cassa	652.198,04		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	100,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	398.580,70	284.359,70	
		cassa	652.298,04		

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce.

Lo stanziamento riferito al fondo per lo sviluppo degli investimenti, che per l'anno 2021 risulta pari alla quota di interesse sui mutui contratti nell'anno 2015, in quanto nel quadriennio 2016-2020 non sono stati contratti mutui

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.453.400,00	1.453.400,00	1.459.400,00
		cassa	1.608.717,37		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	520.000,00	360.000,00	370.000,00
		cassa	783.162,96		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	239.000,00	235.000,00	235.000,00
		cassa	346.412,33		
TOTALI TITOLO		comp	2.212.550,00	2.048.550,00	
		cassa	2.738.442,66		

PROVENTI SERVIZI

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione strategica (SES)

Di seguito si riportano i dati di rendiconto 2023:

ALLEGATO B BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027		
	SERVIZIO: ASILO NIDO	
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
139/99	Contributo regionale	25.000,00
520	Rette di frequenza	80.000,00
	Totale	105.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1334	Retribuzioni e oneri personale (50%)	140.643,50
57/1	Trattamento accessorio personale (50%)	10.500,00
1336	Beni di consumo (50%)	3.500,00
1340	Utenze e canoni diversi (50%)	20.977,00
654/99	Fornitura derrate alimentari (importo stimato non specificato in capitolato mensa scolastica)	12.500,00
	Totale	188.120,50
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.	55,82%
	n.415 del 18.12.89	
DATI CONSUNTIVO ANNO 2023		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>
	domande presentate	36
	domande soddisfatte	24
	giornate di apertura del servizio	187
	presenza media giornaliera	18
	personale educativo	5
	altro personale	3
	costo medio giornaliero di apertura	€ 180,24
SERVIZIO: CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
437	Servizi scolastici aggiuntivi	24.000,00
	Totale	24.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
659	Servizi parascolastici	41.000,00
	Totale	41.000,00
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89	58,54%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2023		
	<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>
	domande presentate	157
	domande soddisfatte	150
	utenti pre e/o post scuola	150
SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
436	Proventi servizi mensa	390.000,00
	Totale	390.000,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
654/99	Servizio mense scolastiche	638.500,00
638	Retribuzione e oneri personale amministr.	7.500,00
	Totale	646.000,00
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89	60,37%

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI CONSUNTIVO ANNO 2023		
<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>	
domande presentate	736	
domande soddisfatte (numero iscritti):		
iscritti scuole materne	137	
iscritti scuole elementari	502	
iscritti scuole medie	97	
pasti erogati	91.856	
pasti medi erogati giornalmente	491	
costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.)	dall' 01/01/23 al 30/06/23 €. 5,39 oltre IVA; dal 01/09/23 al 31/12/23 €. 5,67 oltre IVA	
incasso medio per pasto erogato	€ 4,08	
utenti parzialmente esenti		
tariffa € 1,50	102	
tariffa € 1,86	85	
tariffa € 2,50	62	
tariffa € 4,20	95	
tariffa € 4,70	4	
tariffa € 5,00	263	
tariffa € 6,00	139	

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Personale	Altre Spese	Totale	Contribuzioni	Entrate specificat. destinate	Totale	PERCENTUALE
Alberghi, case riposo							
Asili nido	151.143,50	36.977,00	188.120,50	105.000,00		105.000,00	55,82%
Convitti, campeggi							
Colonie e soggiorni							
Corsi extrascolastici		41.000,00	41.000,00	24.000,00		24.000,00	58,54%
Giardini zool.e botan.							
Impianti sportivi							
Mattatoi pubblici							
Mense,compr.scol.	7.500,00	638.500,00	646.000,00	390.000,00		390.000,00	60,37%
Mercati e fiere							
Parcheggi							
Pesa pubblica							
Servizi turistici div.							
Spurgo pozzi neri							
Teatri musei mostre							
Trasporti carni mac.							
Trasporti funebri							
Uso locali auditorium							
TOTALE	158.643,50	716.477,00	875.120,50	519.000,00	-	519.000,00	
Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tecnici)							59,31%

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.938.287,31		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.399.950,00	0,00	0,00
		cassa	1.415.450,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.075.700,00	830.000,00	830.000,00
		cassa	1.075.700,00		
TOTALI TITOLO			2.485.650,00	840.000,00	840.000,00
		cassa	7.439.437,31		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.154,96		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.154,96		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non c'è previsione di prestiti per il finanziamento di spese in conto capitale.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2025 – 2026 - 2027 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno nel triennio

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	3.375.000,00 4.915.720,00	3.375.000,00	3.375.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	355.000,00 394.367,29	355.000,00	355.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	3.730.000,00 5.310.087,29	3.730.000,00	3.730.000,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.962.166,26	9.213.036,95	9.158.434,69
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	557.363,94	556.753,13	398.580,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.929.185,01	2.077.223,30	2.212.550,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	12.448.715,21	11.847.013,38	11.769.565,39
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.244.871,52	1.184.701,34	1.176.956,54
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	212.866,87	210.946,88	200.718,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.032.004,65	973.754,46	976.238,48
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	4.680.875,98	4.480.875,98	4.288.875,98
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.680.875,98	4.480.875,98	4.288.875,98

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	99.051,82	99.051,82	99.051,82
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	50.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.244.906,18	3.784.608,18	3.771.353,18
		di cui già impegnato	2.021.304,26	1.689.851,01	152.890,09
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	6.277.325,65		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	347.665,00	311.515,00	311.515,00
		di cui già impegnato	227.651,56	222.537,20	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	498.642,58		
		previsione di competenza	1.699.650,21	1.398.646,88	1.403.363,06
		di cui già impegnato	890.809,53	416.693,23	227.248,21
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.605.747,79		
		previsione di competenza	637.950,00	133.450,00	133.450,00
		di cui già impegnato	42.650,00	38.000,00	4.700,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	1.576.275,64		
		previsione di competenza	441.000,00	191.000,00	191.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	720.199,89		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	178.100,00	165.100,00	165.100,00
		di cui già impegnato	134.183,00	134.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	221.840,90		
		previsione di competenza	2.383.500,00	2.262.500,00	2.317.500,00
		di cui già impegnato	126.881,92	134.566,16	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.943.116,86		
		previsione di competenza	1.212.500,00	1.085.000,00	1.071.000,00
		di cui già impegnato	641.100,00	511.155,24	301.490,84
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	2.664.888,00		
		previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	9.000,00		
		previsione di competenza	1.113.404,00	1.030.454,00	1.026.709,00
		di cui già impegnato	375.325,21	333.860,00	21.760,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	2.480.239,09		
		previsione di competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		di cui già impegnato	24.827,24	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	95.161,62		
		previsione di competenza	223.300,00	221.500,00	221.500,00
		di cui già impegnato	184.800,00	176.665,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione	previsione di cassa	464.301,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	70.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.545.140,00	808.764,00	800.764,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	200.000,00	192.000,00	199.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	258.646,77		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.545.893,86		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	18.075.115,39	15.382.538,06	15.410.254,24
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.669.532,72</i>	<i>3.657.327,84</i>	<i>708.089,14</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.482.280,04		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	18.075.115,39	15.382.538,06	15.410.254,24
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.669.532,72</i>	<i>3.657.327,84</i>	<i>708.089,14</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.482.280,04		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Si proseguono gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione finalizzati a migliorare l’esperienza del cittadino all’interno dell’Ente, rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche. L’Ente ha ottenuto decreto di finanziamento per le già note misure:

- ☐ MISURA 1.2 “Cloud” (progetto completato, si prosegue con asseverazione e richiesta del finanziamento)
- ☐ M.4.1 “Sito e Servizi digitali” (in fase di realizzazione)
- ☐ M. 1.4.3 “App IO” (prodotta determina di incarico)
- ☐ M. 1.4.3 “Pago PA” (progetto completato e liquidato - 37.708,00)
- ☐ M 1.4.4 “Spid e CIE” (in fase di realizzazione)
- ☐ M 1.4.5 “Notifiche Digitali” (in fase di asseverazione)

e per l’ultima misura di cui si è fatta richiesta

- M 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità tra enti pubblici ad ora in fase di realizzazione.

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l’Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l’operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l’attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti agli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

Stabili comunali

Il patrimonio comunale comprende una serie di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio, ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Negli ultimi anni sono stati eseguiti alcuni interventi finalizzati alla conservazione con

Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:

Si prevede di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l’implementazione e miglioramento del patrimonio Comunale oltre al proseguimento delle attività nell’ambito del PNRR.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell’operare dell’amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel Dup del settore lavori pubblici;

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	344.300,00	139.300,00	115.300,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.094,63			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	341.366,87	342.446,88	336.463,06	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	910.028,28			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.013.983,34	916.900,00	951.600,00	BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.317.624,85			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,03			
TOTALI MISSIONE		comp	1.699.650,21	1.398.646,88	1.403.363,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.605.747,79			

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.984,80			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	637.950,00	133.450,00	133.450,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.569.290,84			
TOTALI MISSIONE		comp	637.950,00	133.450,00	133.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.576.275,64			

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	441.000,00	191.000,00	191.000,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	720.199,89			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	441.000,00	191.000,00	191.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	720.199,89			

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	178.100,00	165.100,00	165.100,00	PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.840,90			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	178.100,00	165.100,00	165.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.840,90			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.079.995,56			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	294.000,00	218.000,00	273.000,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.831,72			
3	Rifiuti	comp	2.080.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.469.800,53			
4	Servizio idrico integrato	comp	9.500,00	8.500,00	8.500,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.489,05			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.383.500,00	2.262.500,00	2.317.500,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	3.943.116,86				

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.212.500,00	1.085.000,00	1.071.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.664.888,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.212.500,00	1.085.000,00	1.071.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.664.888,00			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	298.954,00	297.704,00	297.704,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.480.957,94			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.348,49			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.200,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.200,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.004,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	579.500,00	579.500,00	579.500,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	681.862,75			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	195.250,00	119.750,00	116.005,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	235.865,91			
TOTALI MISSIONE		comp	1.113.404,00	1.030.454,00	1.026.709,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.480.239,09			

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 38.000,00	38.000,00	38.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 95.161,62			
TOTALI MISSIONE		comp 38.000,00	38.000,00	38.000,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 95.161,62			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La Città di Rivarolo Canavese è stata riconosciuta da Regione Piemonte quale Distretto Urbano del Commercio, quarta in graduatoria su 76 comuni in fase di presentazione del bando, la città ha potuto ricevere fondi per un’importantissima fase di analisi e programmazione per lo sviluppo commerciale della città.

La programmazione si è basata su diversi obiettivi di consolidamento e potenziamento del successo commerciale di Rivarolo, che si tradurranno in benefici per la città: economici, sociali, ambientali e di partenariato.

La realizzazione di questi obiettivi si basa sulla costruzione di un forte partenariato, in primis tra Comune e l’Associazione di Categoria più rappresentativa in città: ASCOM Confcommercio di Torino e Provincia, con il distaccamento di Rivarolo, a seguire con tutte le Realtà associative e non solo che concorrono allo sviluppo della città: F.I.V.A. confcommercio, Coldiretti Torino, Turismo Torino e Provincia, Consorzio degli Operatori Turistici Valli del Canavese, Agenzia per lo Sviluppo del Canavese, Proloco Rivarolo, Amici del Castello Malgrà, Areacreativa42, Ciss38, Anffas Comunità la Torre Onlus, Banca del Tempo del Canavese, IIS Aldo Moro, Istituto SS. Annunziata, Unitre sede Rivarolo-Favria-Feletto.

Il partenariato, ampliabile negli anni, descrive chiaramente il diverso livello di competenze che si ritengono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi proposti in piano Triennale.

Tra i progetti proposti: riqualificazione spazi sfitti, potenziamento attività e orari di apertura delle somministrazioni, riqualificazione area mercatale, promozione dei prodotti locali, potenziamento eventi cittadini e calendarizzazione coordinata, potenziamento identità turistica, promozione siti culturali, in particolare del Castello Malgrà, ripensamento del Maggio Commerciale, grandi eventi sportivi.

Non mancano interventi di riqualificazione urbana, di educazione civica e pulizia del verde e degli ambienti urbani, oltre che la posa di cartellonistica turistica accessibile, oltre che sostegno alla realizzazione di un punto centrale dedicato alla portineria di comunità, immaginata su Rivarolo.

Tutti I progetti, a diversi livelli, concorrono all’aumento dell’attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico per la sua forte proposta commerciale, un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire.

L’Amministrazione proseguirà l’attività e la progettazione intrapresa dalla precedente Giunta.

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fprv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	165.300,00	163.500,00	163.500,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	392.477,99			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00	ADORNO Emanuela
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.823,40			
	TOTALI MISSIONE	comp	223.300,00	221.500,00	221.500,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	464.301,39			

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Nell’ambito dei Patti per il lavoro e/o per l’inclusione sociale, i beneficiari del “Reddito di Cittadinanza” sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza. A partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità l’Amministrazione individuerà i progetti tenendo conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte. Al fine di aumentare il contrasto alla disoccupazione l’Amministrazione è intenzionata a sviluppare progettazioni e aderire a bandi specifici.

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	70.000,00	20.000,00	20.000,00	ANDREOL Arturo, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	70.000,00	20.000,00	20.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.000,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	36.000,00	32.000,00	32.000,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.474.000,00	740.124,00	740.124,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	35.140,00	36.640,00	28.640,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.545.140,00	808.764,00	800.764,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

	Importo
1° anno	36.000,00
2° anno	32.000,00
3° anno	32.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019, il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

	Importo
1° anno	1.474.000,00
2° anno	740.124,00
3° anno	740.124,00

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili	
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	200.000,00	192.000,00	199.000,00		RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa					
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	192.000,00	199.000,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	258.646,77				

In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall’ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti

L’elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall’ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell’art. 207 del Tuel è il seguente:

	ATTIVITÀ SVOLTA	DEBITO INIZIALE	
POLISPORTIVO RIVAROLESE	GESTIONE CENTRO	1.518.072,21	506.031,34

In relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel sono stati considerati anche gli interessi passivi derivanti dalle garanzie fideiussorie prestate.

Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L’ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non essendo prevista l’accensione di anticipazione di tesoreria, di conseguenza non è neanche prevista la sua restituzione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.545.893,86			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.545.893,86			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- Versamento IVA (split payment)
- Anticipazione fondi servizio economato,
- Depositi cauzionali
- Spese contrattuali
- Imposte di natura corrente rimosse per conto terzi – TE.F.A.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 51 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1" - periodo 01/04/2023 al 31/03/2032 - Impianti di illuminazione pubblica compresi nel perimetro. Impegno di spesa a favore di ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM), Via Flaminia n. 970, c.f. 023	265.805,43	301.490,84	301.490,84
n° 58 - UTILIZZO LOCALI SCUOLA MATERNA - FONDAZIONE CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA 1 E 2 SEZIONE - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026	36.000,00	18.000,00	0,00
n° 77 - GESTIONE FIREWALL - DOMINIO E POSTA ELETTRONICA - 36 MESI - CIG: ZEC3A213DA - DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA.	1.586,00	0,00	0,00
n° 84 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	26.000,00	26.000,00	0,00
n° 85 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	90.000,00	90.000,00	0,00
n° 86 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	75.000,00	75.000,00	0,00
n° 87 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	25.000,00	25.000,00	0,00
n° 88 - INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO ANNO 2025	93.317,00	107.717,00	0,00
n° 89 - ONERI A CARICO ENTE SU INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO ANNO 2025	25.680,00	30.000,00	0,00
n° 90 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	167.000,00	167.000,00	0,00
n° 91 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2024	41.000,00	41.000,00	0,00
n° 92 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	112.000,00	112.000,00	0,00
n° 93 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	32.000,00	33.000,00	0,00
n° 94 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	178.000,00	178.000,00	0,00
n° 95 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	53.000,00	53.000,00	0,00
n° 96 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	119.000,00	119.000,00	0,00
n° 97 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	39.500,00	34.500,00	0,00
n° 98 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	170.000,00	170.000,00	0,00
n° 99 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	51.000,00	51.000,00	0,00
n° 100 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	159.616,00	144.900,00	0,00
n° 101 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	50.000,00	42.500,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ANNO 2025			
n° 102 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	25.000,00	25.000,00	0,00
n° 103 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 104 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	60.000,00	60.000,00	0,00
n° 105 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	28.000,00	28.000,00	0,00
n° 106 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	101.000,00	101.000,00	0,00
n° 107 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	33.000,00	33.000,00	0,00
n° 108 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	182.000,00	182.000,00	0,00
n° 109 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	68.000,00	68.000,00	0,00
n° 110 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	43.000,00	43.000,00	0,00
n° 111 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	16.700,00	16.700,00	0,00
n° 112 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	90.000,00	90.000,00	0,00
n° 113 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	33.000,00	33.000,00	0,00
n° 114 - IRAP A CARICO ENTE ANNO 2	175.000,00	180.000,00	0,00
n° 127 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE, ALLA DITTA INFORMA S.R.L PERIODO 2024/2025.	11.590,00	11.590,00	0,00
n° 140 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	42.000,00	42.000,00	42.000,00
n° 141 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.100,00	10.100,00	10.100,00
n° 142 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.300,00	10.300,00	10.300,00
n° 144 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	21.200,00	21.200,00	21.200,00
n° 145 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA	70.300,00	70.300,00	70.300,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004			
n° 147 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	61.200,00	61.200,00	61.200,00
n° 150 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	4.700,00	4.700,00	4.700,00
n° 151 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	15.300,00	15.300,00	15.300,00
n° 152 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	6.460,00	6.460,00	6.460,00
n° 175 - Servizio di noleggio stampante laser monocromatica per Ufficio Tributi - Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 3496429) C.I.G. Z523AD590B	878,00	878,00	878,00
n° 182 - CONVENZIONE PER GESTIONE CANILE	24.827,24	0,00	0,00
n° 190 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NUMERO VERDE NAZIONALE PER LA GESTIONE DELLA TARIFFA TARI INTRODOTTI DALL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTI (ARERA). IMPEGNO DI SPESA. - CIG: Z063AFB132.	269,60	0,00	0,00
n° 196 - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE SITO WEB -- AFFIDAMENTO ALLA DITTA EPUBLIC SRL - NOVARA 2022/2025 - CIG: Z903603868.	890,60	0,00	0,00
n° 211 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO ALLO STUDIO MEDICO CANAVESANO DI RIVAROLO CANAVESE. CIG Z163B1F701	10.823,33	3.607,78	0,00
n° 242 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	20.045,60	10.022,80	0,00
n° 243 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	748,20	299,10	0,00
n° 261 - NOLEGGIO TRIENNALE DI DUE SERVIZI CHIMICI. ANNO 2022-2024. Impegno di spesa ed affidamento PROVVISORIO alla Ditta TAILORSAN SPA corrente in Colleferro (RM), Località Piombinara. COD. CIG Z0434D815C.	915,00	0,00	0,00
n° 268 - SISTEMA "DA-TE CONTROLLI" - CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG Z563B71C5B	488,00	0,00	0,00
n° 285 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA, DEL SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA' INTERNET – I.C. G.GOZZANO –	5.065,44	5.065,44	3.799,08

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RIVAROLO CANAVESE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.L. 31/05/2010, N° 78, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI, DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA n° 300 - ADESIONE ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP CON DAY RISTOSERVICE SPA PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI, PERIODO FEBBRAIO 2024 DICEMBRE 2025	15.956,51	0,00	0,00
n° 306 - SERVIZIO DI SUPPORTO PIATTAFORMA ANPR 2024/2026 DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI SRL RIVAROLO CANAVESE IMPEGNO DI SPESA CIG: B056E78521.	488,00	488,00	0,00
n° 307 - FORNITURE DA FERRAMENTA - ANNI 2024-2026. CODICE CPV 44316000-8 FERRAMENTA - TRATTATIVA DIRETTA MEPA/CONSIP N. 3991788 CIG: B02325E625	9.999,12	9.999,12	0,00
n° 320 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ETICA SOLUZIONI SRL" DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA E TRASPORTO ALUNNI – CIG Z633B6EFD1.	974,78	0,00	0,00
n° 326 - PIATTAFORMA DOCUMATALE	6.100,00	0,00	0,00
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 343 - Incentivi funzioni tecniche - POLIZZA RCT/RCO - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' XL INSURANCE COMPANY SE - MILANO - PERIODO 31/12/2023 - 30/06/2026.	2.537,00	0,00	0,00
n° 349 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	82.611,54	82.611,53	0,00
n° 351 - INCENTIVI TECNICI ART. 45 DLGS 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	0,00	3.439,99	0,00
n° 363 - IMPEGNO DI SPESA NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.100,00	3.100,00	0,00
n° 368 - ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO TELEMATICO "PA WEB" ON LINE PER IL TRIENNIO 2023/2025. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA . CIG Z3F3C47208.	954,72	0,00	0,00
n° 422 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E	1.800,00	0,00	0,00
n° 423 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E	1.700,00	0,00	0,00
n° 424 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E	1.200,00	0,00	0,00
n° 426 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 427 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	1.400,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 428 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	300,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 429 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	2.000,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 430 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	700,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 431 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	1.400,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 432 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	300,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 433 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2024-31/01/2025 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE	700,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E n° 445 - Appalto servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale - Impresa CAMST soc. coop. a r.l. - Rinnovo contratto, triennio 01/09/2022-31/08/2025. CIG: 93749830B7. Impegno di spesa.	378.878,67	0,00	0,00
n° 456 - Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Determinazione a contrattare. C.I.G. Z373790577	3.047,08	3.047,08	0,00
n° 458 - CANONE SERVIZIO VPN - SEDE DI RIVAROLO CANAVESE - DITTA ARIES SRL - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D.LGS.36/2023. CIG:ZA43CE8B4C.	219,60	0,00	0,00
n° 468 - Servizio di conduzione impianto di riscaldamento e Terzo Responsabile impianto termico della Scuola dell'Infanzia "Peter Pan" - corso Indipendenza 126. Stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026	756,40	0,00	0,00
n° 477 - COLLAUDO DELLE OPERE - Fondi PNRR M4C1I1.1 (asilo nido il Girotondo)	3.806,34	0,00	0,00
n° 484 - SERVIZIO STAMPA COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI - ELIOGRAFIA GIACOLETTO - CIG: Z5B3A2BAAB. - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025.	1.220,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 485 - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: ZB73D140B5- DITTA R.PESSIONE SAS	1.625,04	1.625,04	0,00
n° 490 - SERVIZIO RECUPERO SALME SU SUOLO PUBBLICO - 2024/2026 - PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: Z1D3D487A9 - IMPRESA FUNEBRE ALLERA COSTANTINO SNC DI ALLERA	1.282,50	1.282,50	0,00
n° 493 - FORMAZIONE COLLEGIALE IN MATERIA DI COMMERCIO PER GLI ANNI 2024_2025 INCARICO ALLA SOC. FORMAZIONE E PIANIFICAZIONE SAS. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE. CIG:Z843D4F2D7	2.525,00	0,00	0,00
n° 514 - SERVIZIO DI CENSIMENTO ED ISPEZIONE PERIODICA AREE GIOCO COMUNALI - 01/11/2022-31/12/2026 Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. - C.I.G. Z5838138B8	3.956,70	3.956,70	0,00
n° 530 - Servizio TIM - Soluzione VoIP TIM COMUNICA - CIG: Z6B384D77B.	9.920,06	0,00	0,00
n° 535 - Implementazione sistema software GISMASTER con applicativo Servizi Cimiteriali. Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta TECHNICAL DESIGN., corrente in Torino (TO). Trattativa MePA CONSIP 1542470 - CUP E96G20000370004 CIG: ZAF2FC535A	1.220,00	0,00	0,00
n° 539 - Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e s.m.i con la Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Impegno di spesa e liquidazione - CIG. Z6C3856009	183,00	0,00	0,00
n° 541 - RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE RELATIVO AL RITIRO, ALL'AFFRANCATURA ED ALLA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA - PERIODO 2024/2025. SOCIETA' POSTE ITALIANE SPA - CIG: Z493D45E93.	19.587,41	0,00	0,00
n° 543 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILITA' PROTEZIONE DATI (DPO) DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - CIG: ZF43D486C8.	5.856,00	5.856,00	0,00
n° 549 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI GARE TELEMATICHE DENOMINATA "TUTTO GARE" - 2024/2026 - TECHNICAL DESIGN SRL - CUNEO - CIG: Z1D3D48583.	4.758,00	4.758,00	0,00
n° 566 - FORNITURA VESTIARIO TRIENNIO 2023-2024-2025. INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTES	2.000,00	0,00	0,00
n° 570 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO 2023-2026. Determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. C.I.G. ZC83886AD0	10.564,56	10.564,56	0,00
n° 580 - RINNOVO ABBONAMENTI PER L ANNO 2024/2025 PER I SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE	1.316,50	0,00	0,00
n° 690 - POLIZZA RCT/RCO - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA XL INSURANCE COMPANY SE - MILANO - PERIODO 31/12/2023 - 31/12/2026.	42.283,57	0,00	0,00
n° 707 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO AGLI APPLICATIVI DI GESTIONE TRIBUTI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO CON ODA NR. 474837 SU MEPA CONSIP AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT.	5.246,00	5.246,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

B DEL D. LGS. 36/2023. CIG Z5F3DFFB67 n° 712 - SERVIZIO INTERNET PER SCUOLA CPIA 4 - ISTRUZIONE ADULTI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD53DF1085.	512,40	512,40	0,00
n° 713 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ALL INCLUSIVE DI NUOVE ATTREZZATURE (FOTOCOPIATRICI DIGITALI SISTEMI MULTIFUNZIONI, STAMPANTI DI RETE) ALLA DITTA ROBERTO PESSIONE C. S.A.S., CIG A02AA9F1E9 - IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITÀ 2025/2026.	14.112,96	14.112,96	0,00
n° 873 - SERVIZIO DI TESORERIA-ATTO DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE REP. 23/2019 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.CIG ZC03925703	10.000,00	0,00	0,00
n° 878 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA', REP. N. 30/2022: CONFERMA IMPEGNI DI SPESA ESERCIZI 2023- 2024-2025 PER RIMBORSI ASSICURAT	1.900,00	0,00	0,00
n° 882 - Servizio di manutenzione ordinaria, verifiche trimestrali e indagini supplementari dei montafretri cimiteriali - controlli riferiti al periodo gennaio 2023 - dicembre 2025 (36 mesi). Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50	1.207,80	0,00	0,00
n° 883 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO SERVER DUAL XEON 6 CORE E5- 260 SEDE COMUNALE E SERVER FIREWALL VPN BIBLIOTECA - T.D. MEPA -CIG: ZE73925E95.	2.137,44	0,00	0,00
n° 886 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE LAN SEDE COMUNALE - T.D. MEPA - CIG: ZE93925F1F.	2.635,20	0,00	0,00
n° 2099 - APPLICATIVO WEB NAPOLEONEPA PER L ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA GESTIONE STRATEGICA DELL ENTE - DAL CONTROLLO STRATEGICO AL CONTROLLO DI GESTIONE, OBIETTIVI DI PEG, PIANO DELLA PERFORMANCE - CIG B0E2DC63E6 -	2.196,00	0,00	0,00
n° 2107 - SISTEMA DA-TE X FONDO - SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNIO 2024/2026 - CIG.B1276C58F7	1.403,00	1.403,00	0,00
n° 2109 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	50.000,00	50.000,00	0,00
n° 2110 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	28.877,01	28.877,00	0,00
n° 2112 - Incentivi tecnici - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 – 2026	0,00	3.439,42	0,00
n° 2139 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART 50, C.1 LETT. B PER IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI DI PAGAMENTO TARI ALLA DITTA MEDIA SRL CON SEDE LEGALE IN CAMIGNANO PO VIA LOMBARDA 72 TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA NR 4229976 C.I.G: B14C41E150	2.951,18	2.951,18	0,00
n° 2158 - IMPREVISTI E ARROTONDAMENTI - SERVIZIO	5.871,80	5.871,80	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026. n° 2160 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	0,00	860,00	0,00
n° 2161 - POLIZZA TUTELA LEGALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ITAS MUTUA - TRENTO - PERIODO 30/06/2025 - 30/06/2026- CIG: B202861496.	5.575,00	2.787,50	0,00
n° 2162 - POLIZZA RC PATRIMONIALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' XL INSURANCE COMPANY SE -MILANO - PERIODO 30/06/2025 - 30/06/2026 - CIG: B201644204	3.050,00	1.525,00	0,00
n° 2163 - POLIZZA RC AUTO + CVT - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' UNIPOLSAI - TORINO - PERIODO 30/06/2023 - 31/12/2026. - CIG: B207584148	8.050,10	4.025,05	0,00
n° 2188 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE IRISWIN ANNI 2024/2025/2026 CODIC CIG.: B1EF8F71FA.	1.982,50	1.982,50	0,00
n° 2232 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	8.606,57	8.606,57	0,00
n° 2233 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC CON SEDE IN LOCANA	0,00	859,85	0,00
n° 2246 - UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI DA ADIBIRE AD ASILO NIDO COMUNALE PRESSO LA SEDE ANFFAS FONDAZIONE COMUNITA LA TORRE A.M. 2 IMPEGNO DI SPESA.	12.000,00	0,00	0,00
n° 2261 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 DEL D.LGS. N.36/2023 PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA KASKO PER I DIPENDENTI COMUNALI IN MISSIONE CON AUTO PROPRIA PER IL PERIODO 31/07/2024-30/06/2026. - CIG B294517828.	1.200,00	0,00	0,00
n° 2275 - SERVIZIO SIOPE CON CONSERVAZIONE MANDATO INFORMATICO A NORMA PER IL PERIODO 1.7.2024 - 30.6.2027 - AFFIDAMENTO INCARICO AD ARGENTEA SRL - CIG B2B8E90DDD -	2.196,00	2.196,00	1.098,00
n° 2301 - APPALTO SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, A.S. 2024/2025 CIG: B2DDDECF31 DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A LUDICOOP SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE.	29.513,03	0,00	0,00
n° 2302 - APPALTO SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, A.S. 2024/2025 CIG: B2DDDECF31 DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A LUDICOOP SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE.	13.507,41	0,00	0,00
n° 2336 - SERVIZIO DI VIGILANZA E ISPEZIONE NOTTURNA PRESSO STABILE DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE PERIODO 01 OTTOBRE 2024 / 30 SETTEMBRE 2027. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA ALLSYSTEM S.P.A. DI VERRONE (BI). CIG: B33F24DC82.	1.537,20	1.537,20	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 2339 - MANUTENZIONE ORDINARIA E REVISIONI AUTOCARRI ED AUTOVETTURE SERVIZI TECNICI ANNI 2024-2025. INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA AUTORIPARAZIONI DI BLASI SNC, CORRENTE IN CORSO RE ARDUINO 12, 10086 RIVAROLO CANAVESE (TO), PART. IVA 1063412001	3.796,81	0,00	0,00
n° 2353 - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2025. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 16, LOTTO 1 - VALLE D AOSTA, PIEMONTE, LIGURIA , FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE.	10.700,00	0,00	0,00
n° 2354 - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2025. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 16, LOTTO 1 - VALLE D AOSTA, PIEMONTE, LIGURIA , FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE.	8.800,00	0,00	0,00
n° 2355 - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2025. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 16, LOTTO 1 - VALLE D AOSTA, PIEMONTE, LIGURIA , FORNITURA DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI A PREZZO VARIABILE.	500,00	0,00	0,00
n° 2356 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321	20.000,00	1.800,00	0,00
n° 2357 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321	19.000,00	1.700,00	0,00
n° 2358 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321	13.400,00	1.200,00	0,00
n° 2359 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I.	4.500,00	500,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<p>E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2360 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2361 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2362 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2363 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2364 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2365 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2366 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I.</p>	<p>15.000,00</p> <p>2.750,00</p> <p>22.000,00</p> <p>8.000,00</p> <p>15.000,00</p> <p>3.250,00</p> <p>8.100,00</p>	<p>1.400,00</p> <p>300,00</p> <p>2.000,00</p> <p>700,00</p> <p>1.400,00</p> <p>300,00</p> <p>700,00</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>
--	--	---	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 n° 2367 - FORNITURA IN OPERA DI WI-FI PRESSO LOCALI DELL EX PRETURA E VILLA SAN GIUSEPPE. CIG: B3E775F0DB. INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192, DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I., E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 MEDIANTE TD MEPA/CONSIP N. 4721819, ALLA DITTA PF TECHNOLOGY SRL, CON SEDE IN VIA FABRO N.12, 10122 TORINO (C.F./P.IVA.: 09	1.024,80	0,00	0,00
n° 2368 - OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	36.294,29	36.295,21	0,00
n° 2369 - OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	1.805,71	1.805,71	0,00
n° 2370 - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	0,00	1.254,08	0,00
n° 2373 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014 (ex imp. plur. 2083/2017)	167.194,57	69.664,40	0,00
n° 2375 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025- 2026. C.I.G. 9291226240	43.149,35	43.149,35	0,00
n° 2376 - Incremento contrattuale 10% - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIEENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	4.314,93	4.314,93	0,00
n° 2377 - ARROTONDAMENTI - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIEENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	35,72	20,99	0,00
n° 2378 - 80% DEL 2% PER INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 45, COMMA 3, D.LGS 36/2023 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIEENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	0,00	1.131,78	0,00
n° 2379 - INCENTIVO DA ACCANTONARE PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 7, D.LGS 36/2023 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025- 2026. C.I.G. 9291226240	0,00	282,95	0,00
n° 2380 - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17	35.685,35	35.685,35	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023 n° 2381 - INCARICO PROFESSIONE PER LA REDAZIONE DEL PSC E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023	1.454,00	1.454,00	0,00
n° 2382 - 80% del 20% INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART. 45, D.LGS 36/2023 - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA DI GARA	0,00	989,03	0,00
n° 2383 - ACQUISTO DI BENI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA DI GARA	0,00	247,26	0,00
n° 2384 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2024/2025 C.I.G.: B3EBD373E5	30.491,42	0,00	0,00
n° 2385 - INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 -80% DEL 2% - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2024/2025 C.I.G.: B3EBD373E5	1.079,66	0,00	0,00
n° 2386 - INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 -20% DEL 2% - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2024/2025 C.I.G.: B3EBD373E5	269,92	0,00	0,00
n° 2387 - SOMME A DISPOSIZIONE, EVENTUALE ADEGUAMENTO PREZZI, IMPREVISTI, ARROTONDAMENTI, ETC.- SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2024/2025 C.I.G.: B3EBD373E5	14.259,00	0,00	0,00
n° 2390 - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023.	51.850,00	51.850,00	0,00
n° 2391 - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA.	35,00	0,00	0,00
n° 2392 - Accantonamento per incentivo funzioni tecniche (80% del 2% + 20% del 2%) - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA.	850,00	850,00	0,00
n° 2393 - Arrotondamenti e imprevisti SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL	265,00	265,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA. n° 2394 - SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE SOLUZIONI IFORMATICHE 2025/2028 - CIG: B42C40F1C4 - INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192, DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I., E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 MEDIANTE TD MEPA/CONSIP N. 4779477, ALLA DITTA WINXPAL SRL, CON SEDE IN RIVAROLO C.SE.	25.315,00	25.315,00	25.315,00
n° 2399 - INCARICO PROGETTO IN SERVICE SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO FASCICOLO DIPENDENTI - DITTA INFORMA S.R.L. - C.I.G. B42AD933C3.	3.410,00	0,00	0,00
n° 2400 - INCARICO PROGETTO IN SERVICE SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO FASCICOLO DIPENDENTI - DITTA INFORMA S.R.L. - C.I.G. B42AD933C3.	3.426,88	0,00	0,00
n° 2401 - SPESA QUOTE SPENDING INFORMATICA 2024/2025	18.871,00	0,00	0,00
n° 2402 - SPESA QUOTE SPENDING REVIEW 2024/2028 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTI ALL ENTE	40.971,00	41.794,00	42.539,00
n° 2409 - SERVIZIO DI ACCESSO INTERNET - COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - DECISIONE A CONTRARRE - ODA N. 8205786 MEPA - CIG: B462946E3D.	7.686,00	7.686,00	7.686,00
n° 2410 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI. 2025/2027 - DECISIONE A CONTRARRE, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO - CIG:B45526AF80.	1.592,10	1.592,10	1.592,10
n° 2411 - FUEL CARD 3 - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ART. 59, COMMA 4 DEL D.LGS. N. 36/2023 - CIG CONSIP: B0A884ADF4 PERIODO DICEMBRE 2024 - 31/07/2027	10.000,00	10.000,00	6.000,00
n° 2412 - SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE APPLICATIVO, PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER L ANNO 2025. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. - DIVISIONE INFORMATICA, DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN). CIG: B45F65B96C.	3.797,86	0,00	0,00
n° 2413 - NOMINA ORGANO DI REVISIONE CONTABILE PER IL PERIODO 30.09.2024 - 29.09.2027 - TRIENNIO 2024/2027 - IMPEGNO DI SPESA.	11.440,00	11.440,00	8.586,00
n° 2416 - APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2027 DECISIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. CIG. B471D9C026	68.505,21	68.427,79	70.749,13
TOTALE IMPEGNI:	4.579.572,72	3.657.267,84	713.693,15

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni
Dati partecipate***

Con atto di Giunta comunale è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA'	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	% PARTEC.	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (S/N)	CONSOLID (S/N)	MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
CISS 38	CONSORZIO	P	D	16,40	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI
SMAT SPA	SOCIETA'	P	D	0,00022	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Ad oggi si conferma il programma operativo delle opere pubbliche adottato dalla Giunta comunale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Considerato che il programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e l'elenco annuale dei lavori anno 2025 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.5 allo stesso decreto, sono stati adottati dalla Giunta Comunale con atto n° 246 del 06/11/2024 contestualmente alla adozione del Programma Triennale dei Beni e dei Servizi. Si precisa che tali programmi saranno suscettibili di variazioni e modifiche in corso di esercizio per sopravvenute esigenze e che contestualmente saranno definiti i Rup per ogni nuovo o modificato intervento

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.485.926,52	0,00	0,00	1.485.926,52
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100.045,00	0,00	0,00	100.045,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.585.971,52	0,00	0,00	1.585.971,52

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parta di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per la cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



Il referente del programma
 ANDREOL ARTURO

SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quota parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CLUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isit			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Limite di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o sostituito a seguito di modifica programma (10) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Credit su annualità associate	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (12)	Scadenza temporale ultima per l'istituto dell'eventuale finanziamento dell'opera da costruzione di nuovo	Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0141398001202500001	1/025	686024600230001	2025	COSTA LAIA ELENA	SI	No	001	001	217		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	VILLA VALLEJO - RESTAURI FACCE E INTERVENTI COMPLEMENTARI	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L01413980012202500002		610H22200060001	2025	COSTA LAIA ELENA	SI	No	001	001	217	ITC 11	07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Manutenzione locali e servizi	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SIGILLATI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA GIORNE E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - E IL STRALCIO COMUNE DI RIVAROLO	1	1.085.971,52	0,00	0,00	0,00	1.085.971,52	0,00		0,00	2
															1.585.971,52	0,00	0,00	0,00	1.585.971,52	0,00		0,00	

Note:

(1) Codice Intervento = "L." + "C" di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno strettamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CLUP (art. 3 comma 5 dell'allegato 1.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'allegato 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di descrizione di opere in corso la tempistica comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, ristrutturazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, M include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

C3. Classificazione Sistema CLUP: codice tipologia intervento per natura intervento (C3) realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

C3. Classificazione Sistema CLUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. lavoro di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. appontamento

4. società partecipativa o di scopo

5. gestione finanziaria

6. contratto di disponibilità

7. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice

5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



SCHEMA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L01413960012202500001	E98D24000230001	VILLA VALLERO - RESTAURO FACCIATE E INTERVENTI COMPLEMENTARI	COSTA LAIA ELENA	500.000,00	500.000,00	CPA	2	Si	Si					
L01413960012202500002	E98H22000560001	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE CIRCO NEL TRATTO TRA CUORIGNE' E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	COSTA LAIA ELENA	1.085.971,52	1.085.971,52	CPA	1	Si	Si	4	0000040229	CENTRALE DI COMMITTEENZA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO		2

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Art.17 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
CDP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti o non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con la Deliberazione di Rendiconto 2023 sono stati ridefiniti i valori di soglia

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

RENDICONTO 2023

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE	al 31/12/2023
POPOLAZIONE	12449	
FASCIA	F	
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		2.557.649,76	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	10.860.989,27	11.469.274,22	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	12.448.715,21		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		1.806.620,43	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		26,47%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	2.557.649,76	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	2.608.916,52	
INCREMENTO MASSIMO	51.266,76	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	2.557.649,76	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	562.682,95	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.529.238,94	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO di spesa consentito rispetto al 2018 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	556.432,57	
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO AL 2018	3.085.671,51	

Controllo limite (*):

SPESA MASSIMA 2024 CONSENTITA RISPETTO AL 2018	3.085.671,51
SPESA MASSIMA DI PERSONALE 2023 (27% entrate)	2.608.916,52

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

STANZIAMENTI DI SPESA DEL PERSONALE PREVISTI PER IL TRIENNIO 2024/2026				
DESCRIZIONE	MEDIA TRIENNIO 2011-2013	SPESA PREVISTA 2025	SPESA PREVISTA 2026	SPESA PREVISTA 2027
RETRIBUZIONI LORDE				
Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato (56-146-172-240-272-440-638-712-954-1074-1334-1472-1628) art. 1	1.831.201			
Straordinario per il personale tempo indeterminato	18.553			
Altre competenze ed indennità personale TI (fes al LORDO ici 8.360)	127.144			
Competenze fisse ed accessorie per il personale con contratto di formazione lavoro	0			
Altre spese di personale (lavoro flessibile: collaborazione coordinata e continuativa, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, lavoratori socialmente utili) - (cap. 56/3 - cap. 1334/3)	0			
Fondo di mobilità segretari comunali	2.374			
Straordinario al personale per consultazioni elettorali (CON ONERI) (cap. 290/1)	21.697			
Diritti di segreteria (cap. 68/99)	5.915			
Arretrati di anni precedenti	0			
CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		2.828.675,52	2.747.442,18	2.662.142,18
Contributi obbligatori per il personale (artt. 5)	561.521			
Contributi previdenza complementare				
Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR				
Contributi aggiuntivi				
INTERVENTI ASSISTENZIALI				
Borse di studio e sussidi per il personale				
Centri di attività sociali, sportive e culturali				
Contributi per prestazioni sanitarie				
Indennizzi				
ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA				
Pensioni				
stagisti (cap. 108/99)	3.667			
spese formazione (cap. 100/99 - cap. 100/1)	925	9.000	9.000	9.000
Lavoro interinale	0	0	0	0
Buoni pasto (al netto quota rimborsata dai dipendenti) - (cap. 118/8 spesa - cap. 436/1 entrata)	19.444	25.000	25.000	25.000
Concorsi - gettoni sec - compensi progettazioni - compensi condoni	11.854	7.000	3.000	3.000
IRAP	140.150	190.000	190.000	190.000
TOTALE A	2.744.445	3.059.675,52	2.974.442,18	2.889.142,18
a DETRARRE				
Rinnovi contrattuali 2016-2018	0	88.607	88.607	88.607
Rinnovi contrattuali 2022		81.854	81.854	81.854
Rinnovi contrattuali 2024		72.000	72.000	72.000
Spese da non conteggiare corte 16/aut (diritti segreteria - progettazione - formazione)	14.621	47.000	43.000	43.000
Spese personale utilizzato da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso (segreteria-finanziario) cap. 720	15.043	72.000	68.000	68.000
Spese appartenente alle categorie protette (compreso oneri diretti)	100.425	122.900	122.900	
Irap su amministratori ed OIV da cap. 200/99	2.781	14.000	14.000	
Spese personale che non comportano aggravio per l'Ente o rimborsate	20.805			
Spese lavoro straordinario ed altri oneri personale connessi all'attività elettorale rimborsati	21.697	35.000	35.000	
TOTALE B	175.372	533.361	525.361	353.461
TOTALE A-B	2.569.073	2.526.315	2.449.081	2.535.681

FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.60 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio

asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)".

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

La legge di bilancio 2025 modifica all'articolo 110 le facoltà assunzionali relative ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato delle Pa per «completare l'attuazione della riforma della pubblica amministrazione prevista dal Pnrr» mediante «recupero di efficienza dai processi di digitalizzazione, semplificazione e riorganizzazione». Per gli enti territoriali con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato il comma 9 dispone che, ferma restando l'applicazione dell'articolo 33 del DL 34/2019, le assunzioni non superino una spesa pari al 75% di quella corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Il comma 11 prevede che con un Dpcm possa derogarsi alle modalità applicative, assicurando l'invarianza finanziaria, in base a specifiche esigenze di particolari ambiti professionali e previa compensazione delle capacità assunzionali tra gli enti.

In base al comma 12, i risparmi conseguiti ex comma 9, previa asseverazione dell'organo di controllo, possono essere destinati a incrementare i fondi per il trattamento accessorio calcolati ex articolo 23, comma 2 del DLgs 75/2017 per un massimo del 10% del loro valore.

Il comma 13 prevede che le economie realizzate nel 2025 vadano rese strutturali attraverso la riduzione della dotazione organica.

L'ANCI sta operando presso il Governo al fine della rimozione del limite.

Le ipotesi sul tavolo sono due. La prima, più leggera, punta a escludere dal tetto un ventaglio di profili professionali considerati più strategici e indispensabili, dagli educatori alla polizia urbana fino agli assistenti

sociali che già nel passato recente erano stati destinatari di normative su misura per provare a garantire meglio la copertura necessaria ai servizi locali.

Ma rimane in campo l'idea più ambiziosa, che punta a escludere del tutto gli enti locali dal ritorno del nuovo tetto.

FACOLTA' ASSUNZIONALI A TEMPO DETERMINATO

Il limite per la spesa di personale a tempo determinato evidenziato nella deliberazione GC n.271/2022 è pari a €.17.587,59 (50% della spesa sostenuta per l'esercizio 2009) ampliata nel l'anno 2024 con deliberazioni:

- N.50 del 20/03/2024 - Determinazioni in merito al limite di spesa del personale td e utilizzo graduatorie - atto di indirizzo
- N.76 del 10/04/2024 - Determinazioni in merito al limite di spesa del personale td a seguito approvazione PIAO e utilizzo del personale interinale presso l'asilo nido - atto di indirizzo

3.1.2) LA PROGRAMMAZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, EFFETTUATA SULLA BASE DELLA DISCIPLINA VIGENTE, E LA STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE IN RELAZIONE ALLE SCELTE IN MATERIA DI RECLUTAMENTO, OPERATE SULLA BASE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, DELLE ESTERNALIZZAZIONI O INTERNALIZZAZIONI O DISMISSIONI DI SERVIZI, ATTIVITA' O FUNZIONI.

CESSAZIONI 2025TEMPO INDETERMINATO					
N.	SETTORE	CAT.	DATA ULTIMO GIORNO	DECORRENZA CESSAZIONE	CAUSA DIMISSIONI
1	POLITICHE SOCIALI (amm.vo uffici)	Istruttore	Entro novembre 2025		Pensione
1	COMANDANTE POIZIA LOCALE	FUNZIONARIO EQ	Entro dicembre 2025		Pensione
1	AFFARI GENERALI (Ufficio Demografico)	Operatore esperto	Entro dicembre 2025		Pensione

Non vi è al momento previsione di assunzioni.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio, come risulta dal modello prodotto dall'Ufficio Tecnico

Non viene quindi adottato il piano delle alienazioni

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 06/11/2024

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Rivarolo Canavese****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	359.046,00	0,00	0,00	359.046,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	872.751,08	1.614.445,98	2.064.445,98	4.551.643,04
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.231.797,08	1.614.445,98	2.064.445,98	4.910.689,04

Il referente del programma

FORNACE VERONICA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2.H.1)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1)				
F01413960012262550001	2025		1	SI	ITC11	Forniture	8531000-9	Fornitura energia elettrica per attività comunali	1	ANDREOL ARTURO	12	No	174.460,00	174.460,00	174.460,00	0,00	523.380,00	0,00						
F01413960012262550002	2025	E09K24000910005	1	SI	ITC11	Forniture	34114110-3	Acquisto mezzo APS per locale disaccamento VVP	2	ANDREOL ARTURO	12	No	359.046,00	0,00	0,00	0,00	359.046,00	0,00	0000236402	SOCIETA' DI COMMITTEENZA REGIONE PIEMONTE - SCR PIEMONTE SPA				
S61413960012262550005	2025		1	No	ITC11	Servizi	6012300-4	Servizio trasporto scolastico	1	Ronchetti Gabriela	30	No	71.500,00	71.500,00	71.500,00	0,00	214.500,00	0,00						
S61413960012262550006	2025		1	SI	ITC11	Servizi	5602400-9	Servizio manutenzione scolastica	1	Ronchetti Gabriela	72	No	9.691,08	751.385,98	751.385,98	3.032.637,17	4.545.100,21	0,00	0000193155	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO				
S61413960012262550007	2025		1	SI	ITC11	Servizi	7994000-5	Concessione della manutenzione ordinaria delle attività comunali - pulizie - pattinaggio	1	ADORNO EMANUELA	60	No	617.100,00	617.100,00	617.100,00	1.234.200,00	3.085.500,00	0,00	0000193155	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO				
S61413960012262550001	2027		1	SI	ITC11	Servizi	7731000-6	Servizio di manutenzione del verde, parchi e giardini	1	CRESTETTO MATTEO	36	No	0,00	0,00	90.000,00	180.000,00	270.000,00	0,00						
S61413960012262550002	2027		1	SI	ITC11	Servizi	7731000-6	Servizio di manutenzione del verde, parchi e giardini	1	CRESTETTO MATTEO	36	No	0,00	0,00	90.000,00	180.000,00	270.000,00	0,00						
S61413960012262550003	2027		1	SI	ITC11	Servizi	8091000-9	Servizio pulizia degli immobili comunali	1	Kompatscher Sigrid	36	No	0,00	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	0,00						
S61413960012262550004	2027		1	SI	ITC11	Servizi	71314200-4	Servizio integrato Energia - gestione calore	1	ANDREOL ARTURO	12	No	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00						

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'intervento è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
														1.231.797,08 (13)	1.614.445,98 (13)	2.064.445,96 (13)	4.766.837,17 (13)	9.677.526,21 (13)	0,00 (13)					

Note:
 (1) Codice intervento = sigle settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 (14) Ripartire il Codice CIG dell'acquisto quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture o servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Rivarolo Canavese**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

Di individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc). Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.
- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.
- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si

conseguirà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.

- d)** Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA, DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE

L’art. 3, comma 55 della legge n 244/2007 – legge finanziario 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell’incarico agli obiettivi dell’amministrazione;
- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l’anno 2024, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso del triennio, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1) Attività di intervento

Nell’ambito delle attività affidate al Settore Affari Generali Informazione e comunicazione è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell’incarico

L’affidamento dell’incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all’Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell’Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di

adempimenti obbligatori per legge, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ❖ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ❖ assistenza legale
- ❖ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- ❖ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ all'ambito scolastico-educativo;
- ✓ all'ambito dei servizi sociali;
- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE TRIBUTI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di

interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Ritardo tempi medi pagamento	-17	-8	-15	-12
Stock del debito residuo	32.930,35	17.525,01	1.896,49	221,44

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi)
- Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisiva, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Note</i>
6130	2041	1	01.05.2	2		Anno 2023 - P.N.R.R. M2.C4 -I. 2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA – I. 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI “ANNO 2023 – LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	Chiuso
6130	2041	1	01.05.2	2		ANNO 2024 - MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2 LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di “Piccole opere”, l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Note</i>
6130	2040	8	01.05.2	2	CASTELLO MALGRA' - RIVAROLO CANAVESE*VIA MAURIZIO FARINA 57*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA MANICA OVEST, ALA SUD, DEL CASTELLO MALGRA' DI RIVAROLO CANAVESE CUP: E99G19000150004	100.000,00	Chiuso
6130	2040	8	01.05.2	2	1) PALAZZO COMUNALE (MUNICIPIO) 2) PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE*VIA IVREA 60 (MUNICIPIO) E VIA TRIESTE 84 (POLISPORTIVO)*SISTEMAZIONE TETTO PALAZZO COMUNALE E RIFACIMENTO COPERTURA MEDIANTE RIMOZIONE AMIANTO DELLA PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE CUP: E97H21002110004	180.000,00	Chiuso

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

7130	2486	4	04.02.2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE. SOSTITUZIONE INFISSI E OPERE CORRELATE*VIA MASTRI 55*SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE CUP: E94D22001790006	90.000,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2	Anno 2023 - P.N.R.R. M2.C4 -I. 2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA – I. 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI “ANNO 2023 – LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2	ANNO 2024 - MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2 LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		Attivo

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di “Medie opere”, l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento.** Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Note</i>
7530	2727	99	05.02.2	2		"P.U.I. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 29 - TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV. 2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO	216.421,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2		REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001	51.800,00	Attivo

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza.

Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Il quadro macroeconomico continua a essere caratterizzato da forte incertezza. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso e legati in particolare all'evoluzione del conflitto in Ucraina e alla possibilità di un irrigidimento delle condizioni di finanziamento maggiore di quanto atteso. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati e includono, al rialzo, una trasmissione incompleta della recente discesa dei prezzi dei beni energetici e, al ribasso, un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata; rimangono contenuti i rischi di una spirale salari-prezzi.

Le proiezioni per l'economia italiana continuano ad avere un carattere puramente indicativo, dato l'attuale contesto di forte incertezza.

Un fatto è certo: in questo momento critico per l'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 27/11/2024

Il Sindaco